



BRL SIKB 12000

Beoordelingsrichtlijn

Tijdelijke grondwaterbemaling

Certification guideline

Temporary dewatering

Introduction in English (informative)

Summary

When construction works take place below groundwater level, for example when building an underground parking garage or when renewing part of the sewerage system, measures are needed to keep the working place dry. Often, temporary dewatering techniques are used. This guideline helps both clients and contractors to improve the quality of their temporary dewatering project and to minimize risks for the environment and the construction site itself. SIKB has developed this guideline together with clients, contractors and licensing authorities. The legal content is based on Dutch legislation, but the technical content is – keeping in mind the local groundwater system – also applicable in other countries.

Colofon

Status

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer heeft op 26 juni 2025 ingestemd met de inhoud van deze Beoordelingsrichtlijn. Vervolgens is het door het bestuur van SIKB vastgesteld. Versie 3.0 van deze beoordelingsrichtlijn vervangt versie 2 en treedt in werking per 6 november 2025. Versie 2 van deze BRL wordt ingetrokken per 1 januari 2027.

Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van de beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2025 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling, accreditatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Doel en onderwerp	5
1.2	Toepassingsgebied	5
1.3	Eisen aan de uitvoering	9
1.3.1	Protocollen	9
1.3.2	Alternatieve werkwijzen.....	10
1.4	Samenhang met (inter)nationale normen en richtlijnen	11
1.4.1	Nederlandse en internationale normen	11
1.4.2	Normatieve documenten in beheer bij SIKB	11
1.5	Definities	12
1.6	Afkortingen	19
1.7	Leeswijzer.....	20
2	Eisen aan het proces	21
2.1	Werken onder certificaat	21
2.2	Uitvoering	21
2.3	Rollen	21
2.3.1	Uitvoeren werkzaamheden	21
2.4	Veiligheid	21
2.5	Materiaal en materieel	21
2.6	Calamiteiten.....	22
2.7	Communicatie.....	22
2.8	Rapportage.....	22
3	Eisen aan kwaliteitsmanagement.....	23
3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem	23
3.1.1	Aard systeem	23
3.1.2	Documentatie	23
3.2	Personeel	24
3.2.1	Certificatie-eisen m.b.t. personeel	24
3.2.2	Inhuren (inlenen) van personeel	24
3.3	Opleidings- en ervaringseisen personeel	24
3.3.1	Rollen	24
3.3.2	Registratie, opleiding en werkervaring	25
3.3.3	Onderhoudseis	26
3.4	Uitbesteden (onderaanneming of inhuren van een bedrijf)	26
3.5	Partijdigheid	26
3.6	Interne audits en veldinspecties	27
3.7	Klachten.....	27
3.8	Corrigerende en preventieve maatregelen.....	27
3.9	Archivering.....	27
3.10	Certificatie en opvolgingsonderzoeken	28
4	Eisen aan certificering.....	29
4.1	Onafhankelijk adviesorgaan	29
4.2	Certificatie-instelling	29
4.2.1	Accreditatie	29
4.2.2	Functie binnen de certificatie-instelling	29
4.2.3	Auditteam	30
4.3	Certificatie en opvolgingsonderzoeken	30
4.3.1	Afbakening van de te certificeren organisatie en processen	31
4.3.2	Toetsen van kwaliteitsmanagementsysteem	31
4.3.3	Initieel certificatieonderzoek	31

4.3.4	Tussentijds certificatie-onderzoek.....	32
4.3.5	Tijdsbesteding	33
4.3.6	Rapportage	34
4.4	Werkwijze certificatie-instelling.....	35
4.4.1	Beslissing over certificaatverlening.....	35
4.4.2	Afgifte certificaat.....	35
4.4.3	Beslissing over continuering certificaat.....	35
4.4.4	Marktinformatie	36
4.4.5	Sancties tegen de certificaathouder.....	36
4.4.6	Geheimhouding, klachten en geschillen	37
4.4.7	Archivering	37
4.4.8	Communicatie tussen de CI en het CCvD Bodembeheer	37
4.5	Certificaatovername	38
Bijlage 1. Reglement voor gebruik van het beeldmerk		39
Bijlage 2. Aanwijzingen voor af te geven certificaten		40
Bijlage 3. Literatuur		41

1 Inleiding

1.1 Doel en onderwerp

Doel van deze beoordelingsrichtlijn (BRL) is het vastleggen van de proceseisen voor het procescertificaat 'Tijdelijke grondwaterbemaling', voor zowel het te certificeren bedrijf of de te certificeren instelling als de certificatie-instelling. Op grond van deze beoordelingsrichtlijn kan de certificatie-instelling een certificaat afgeven voor BRL SIKB 12000.

Deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij behorende protocollen (zie paragraaf 1.3 van deze BRL) vormen samen het certificatieschema 'Tijdelijke grondwaterbemaling'. Dit certificatieschema bevat alle relevante eisen voor toekenning en continuering van een procescertificaat 'Tijdelijke grondwaterbemaling'. De certificatie-instellingen stellen bij certificatie naast de eisen in dit certificatieschema aanvullende algemene procedure-eisen, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende certificatie-instelling.

Deze versie vervangt alle voorgaande versies van deze beoordelingsrichtlijn.

1.2 Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn betreft in principe alle tijdelijke grondwaterbemalingen die vallen onder de noemer 'wateronttrekkingsactiviteit' onder de Omgevingswet, het Besluit activiteiten leefomgeving, de waterschapsverordening en/of het omgevingsplan. Het betreft dan bijvoorbeeld bemalingen bij infrastructurele werken (ondertunneling snelweg bijv.), bemalingen in het kader van werkzaamheden aan kabels en leidingen (vaak i.c.m. tijdelijke uitname) en bemalingen bij civieltechnische werken als ondergrondse garages of kelders.

Het toepassingsgebied omvat het proces van het voorbereiden van de tijdelijke grondwaterbemalingen (onttrekking en lozing) tot en met verwijdering van de bemalingsinstallatie.

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012. De input voor dit proces bestaat uit de opdracht voor het voorbereiden en/of uitvoeren van een tijdelijke grondwaterbemaling. De output van het proces bestaat uit een goed uitgevoerde tijdelijke grondwaterbemaling. Onder 'goed' wordt in dit kader verstaan 'uitgevoerd volgens de eisen als gesteld door dit certificatieschema'. Het doel van dit proces is het verkleinen van de kans op mogelijke schade (in de bouwput of sleuf én daarbuiten) bij een tijdelijke grondwaterbemaling.

Waar in dit certificatieschema gesproken wordt over bemaling, wordt altijd grondwaterbemaling bedoeld.

Dit certificatieschema is niet van toepassing op:

- de werkzaamheden van het bevoegd gezag, zoals vergunningverlening; zie hiervoor de BUM (Besluitvormings Uitvoerings Methode) Tijdelijke bemalingen;
- tijdelijke bemalingen (opmalingen en onderbemalingen) van oppervlaktewater;
- permanente bemalingen;
- open bemalingen tenzij deze leidt tot een meld- of informatieplicht bij het bevoegd gezag.

Tabel 1.1 Overzicht wet- en regelgeving en bevoegd gezag

Handeling	Wetgeving	Bevoegd gezag
Wateronttrekkings-activiteit (zie begrip bijlage A van de Omgevingswet)	Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving en waterschapsverordening	Gedeputeerde Staten van de provincie voor: 1. het onttrekken van grondwater voor grootschalige industriële toepassingen (meer dan 150.000 m³/jaar water); 2. het onttrekken van grondwater voor de openbare drinkwatervoorziening; of 3. infiltraties die samenhangen met de onttrekking. De Minister van Infrastructuur & Waterstaat: bij grondwateronttrekking uit en/of infiltratie in de rijkswateren. Het waterschap bij grondwateronttrekking en infiltraties in alle andere gevallen uit regionaal water.
Retourneren (onttrokken grondwater terugbrengen in de bodem)	Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving, waterschapsverordening (bruidsschat) en omgevingsplan (bruidsschat).	Het waterschap voor het lozen op regionaal water. De Minister van Infrastructuur & Waterstaat voor lozen op rijkswater. De gemeente voor lozen op/in bodem of op riolering.
Lozen in de bodem / grondwater		
Lozen op oppervlaktewater		
Lozen op de riolering		

Toelichting:

Wateronttrekkingsactiviteit

Een wateronttrekkingsactiviteit is volgens de definitie van het begrip (bijlage A van de Omgevingswet) 'een activiteit inhoudende:

- a. het onttrekken van water aan een oppervlaktewaterlichaam,
- b. het onttrekken van grondwater door een daarvoor bestemde voorziening, of
- c. het in de bodem brengen van water, ter aanvulling van het grondwater, in samenhang met het onttrekken van grondwater door een daarvoor bestemde voorziening.'

Deze definitie vormt een samenvoeging van de handelingen die de Waterwet reguleerde in artikel 6.4 (onttrekken van grondwater of infiltratie van water) en 6.5, aanhef en onder a (onttrekken van water aan een oppervlaktewaterlichaam).

Retourneren/retourbemaling

De Waterwet bevatte een definitie van infiltreren, deze definitie komt niet terug in de Omgevingswet. Infiltreren is wel te vinden als onderdeel van de definitie van het begrip wateronttrekkingsactiviteit (zie hierboven

toelichting op het begrip, onder c). Hier treden inhoudelijk geen wijzigingen op tussen beide stelsels. Retourneren valt niet onder 'infiltreren'. Ook al wordt retourbemaling in de praktijk infiltratie genoemd, juridisch gezien betreft dit geen infiltratie, maar een lozing in de bodem. Voor lozing in de bodem is in principe B&W het bevoegd gezag.



Retourput

Beïnvloeden en/of verplaatsen grondwaterverontreinigingen

Door tijdelijke bemalingen kunnen grondwaterverontreinigingen worden beïnvloed en/of verplaatst. Onder de Omgevingswet moeten de in H16 Bal aangewezen (provinciale) vergunningplichtige grondwateronttrekkingen getoetst worden aan de beoordelingsregels van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl).

Een vergunning mag alleen worden verleend indien deze verenigbaar is met de doelen voor het beschermen en behouden van de kwaliteit van het watersysteem, het vervullen van maatschappelijke functies door het watersysteem, zoals drinkwater, maar ook de in het regionale waterprogramma opgenomen maatregelen (zie art. 8.84 Bkl). Dat betekent dus ook dat een indirect effect als gevolg van het verplaatsen of verspreiden van een verontreinigingspluim bij deze beoordeling meegewogen moet worden.

Voor de vergunningplichtige onttrekkingen die in de waterschapsverordeningen zijn aangewezen gelden de beoordelingsregels in de waterschapsverordening. Een gelijklopende beoordelingsregel is ook opgenomen in artikel 1.2 van de bruidsschat voor de waterschapsverordening waarbij, indien ze de bruidsschat behouden, hetzelfde geldt voor de waterschappen. Ook zij houden bij de beoordeling van niet door het Rijk aangewezen grondwateronttrekkingen (en het brengen van water in de bodem ter aanvulling van het grondwater (infiltreren) in samenhang met het onttrekken van grondwater door een daarvoor bestemde voorziening) rekening met de gevolgen hiervan voor de grondwaterkwaliteit.

In de bruidsschat voor de waterschapsverordening is daarnaast een informatieplicht opgenomen voor de vergunningsvrije onttrekkingen waar het waterschap bevoegd voor is. Deze informatieplicht verlangt ook gegevens en bescheiden die beschrijven wat de mogelijke negatieve gevolgen van de onttrekking kunnen zijn en de maatregelen die getroffen kunnen worden om die gevolgen te voorkomen of beperken. Dit omvat ook impliciet gevolgen vanwege het beïnvloeden van een grondwaterverontreiniging.

Tot slot geldt dat indien de onttrekking leidt tot verplaatsing van een verontreiniging die onder het

overgangsrecht van de Wbb valt (bv. een restverontreiniging die resteert na saneren op grond van de Wbb), daarnaast een melding op basis van artikel 28.3 Wbb moet worden ingediend bij het Wbb-bevoegd gezag.

Maatwerk

Het bevoegd gezag is bevoegd om, indien dit expliciet is aangegeven in een wet/besluit/regeling, naast de eisen van deze regelingen een maatwerkvoorschrift op te stellen. Zo is op grond van het Bal maatwerk vrijwel altijd mogelijk. De waterschapsverordening of het omgevingsplan kan die mogelijkheid ook hebben opgenomen.

Een maatwerkvoorschrift geldt voor een individueel geval en staat in een apart maatwerkbesluit. Met het maatwerkvoorschrift kan het bevoegd gezag algemeen geldende voorschriften in concrete situaties specifiek maken. Zo kan het bevoegd gezag met maatwerkvoorschriften:

- algemene regels nader invullen of aanvullen
- eisen opstellen die strenger of minder streng zijn dan de algemene regels
- afwijken van een verbod in algemene regels

Een voorbeeld van een maatwerkvoorschrift: een bedrijf krijgt toestemming om koelwater te lozen via een andere lozingsroute dan mag volgens het Bal, omdat er geen aansluiting op het vuilwaterriool is.

Het bevoegd gezag neemt het maatwerkvoorschrift meestal op in een apart maatwerkbesluit. Als voor een activiteit een omgevingsvergunning nodig is, dan is er in veel gevallen een verplichting om het maatwerk in een vergunningvoorschrift op te nemen. Het is dan geen maatwerkvoorschrift meer, maar gewoon een vergunningvoorschrift.

Er zijn grenzen aan het stellen van maatwerk. Vaak gelden de beoordelingsregels voor vergunningen en de eisen aan vergunningvoorschriften ook voor maatwerkvoorschriften. Artikel 4.5, lid 1 Omgevingswet verklaart paragraaf 4.3.2 van de Omgevingswet van overeenkomstige toepassing op het opstellen van maatwerkvoorschriften. Hierin staan algemene uitgangspunten, zoals het waarborgen van de veiligheid en het beschermen van de gezondheid.

Milieueffectrapportage

Een milieueffectrapportage (MER) is altijd verplicht als er meer dan 10 miljoen m³/jaar grondwater wordt onttrokken of kunstmatig wordt aangevuld (Omgevingsbesluit, afd. 11.2 en Bijlage V, cat. K1, kolom 2) en als deze vergunningplichtig is op grond van de waterschapsverordening of de omgevingsverordening. Bij een lager volume geldt een m.e.r.-beoordelingsplicht voor het bevoegd gezag. Als de onttrekking of infiltratie belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kan hebben op grond van de selectiecriteria als bedoeld in bijlage III bij de EEG-richtlijn milieu-effectbeoordeling, moet ook voor onttrekkingen of infiltraties kleiner dan 10 miljoen m³/jaar een MER worden opgesteld (cat. K1, kolom 3). Dit ter beoordeling van het bevoegd gezag van de moederprocedure (= de omgevingsvergunning). De MER (of m.e.r.-beoordelingsnotitie) moet worden ingediend bij de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een wateronttrekkingsactiviteit (grondwater). Er volgt geen apart besluit op de MER, maar de conclusies van de MER worden meegenomen bij het besluit tot verlening of weigering van de omgevingsvergunning.

Voor nadere toelichting op de MER beoordeling bij bronbemalingen, wordt verwezen naar de publicatie van SIKB: [publicatie SIKB \(pdf\)](#).

De beoordelingsnotitie (of aanmeldnotitie) is vormvrij. De initiatiefnemer mag zelf bepalen hoe de notitie is opgebouwd. In bijlage III van de Europese m.e.r.-richtlijn zijn de inhoudelijke criteria vastgelegd:

[Bijlage III: inhoudelijke criteria](#)

Coördinatieregeling

Afdeling 3.5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gaat over coördinatie van de behandeling van samenhangende besluiten. In sommige gevallen bepaalt de Omgevingswet dat bestuursorganen de coördinatieregeling van afdeling 3.5 van de Awb verplicht moeten gebruiken. Dit is terug te vinden in artikel 16.7 Omgevingswet. De coördinatieregeling zorgt voor afstemming van vergunningprocedures als er bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor een wateractiviteit en een omgevingsvergunning voor een andere activiteit gelijktijdig moet worden aangevraagd (artikel 16.7 lid 1, onder b, Ow). Naast de afstemming in beide vergunningprocedures geldt dat er ook inhoudelijke afstemming tussen beide bevoegde gezagen moet plaatsvinden.

Samenloop van bevoegdheden (Omgevingswet)

Het bevoegd gezag is het bestuursorgaan dat een vergunningaanvraag behandelt, meldingen ontvangt en bevoegd is voor toezicht en handhaving. De Omgevingswet kent een bevoegdheidstoedeling voor wateractiviteiten en andere activiteiten dan wateractiviteiten (afdeling 4.1 Omgevingsbesluit). Het is niet

toegestaan om in 1 aanvraag om een omgevingsvergunning voor een wateractiviteit én een omgevingsvergunning voor een andere activiteit aan te vragen. Dat moeten dus aparte aanvragen zijn. Een aanvraag kan enkelvoudig of meervoudig zijn. Een initiatiefnemer is vrij om 1 meervoudige aanvraag, of meerdere enkelvoudige aanvragen in te dienen (artikel 5.7 Omgevingswet). Initiatiefnemers hoeven zelf niet te bedenken naar welk bevoegd gezag hun aanvraag moet: dat volgt automatisch bij gebruik van het Omgevingsloket. Het Omgevingsloket is onderdeel van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Via het Omgevingsloket kunnen initiatiefnemers een vergunningaanvraag, een melding of een informatieplicht indienen. Bij een enkelvoudige aanvraag voor een omgevingsvergunning ten behoeve van een tijdelijke bemaling is dat het waterschap. Bij een meervoudige aanvraag voor wateractiviteiten is in principe 'laagst bevoegd gezag, tenzij' (artikel 5.8 Omgevingswet en afdeling 4.1 Omgevingsbesluit). Een bestuursorgaan kan de beslissingsbevoegdheid voor een omgevingsvergunning delegeren aan een ander bestuursorgaan, dan wordt dat andere bestuursorgaan bevoegd gezag. De regels hiervoor staan in artikelen 5.16 Omgevingswet en 4.17 en 4.36 Omgevingsbesluit.

De reikwijdte van het af te geven certificaat 'tijdelijke grondwaterbemaling', is niet beperkt tot één of meer specifieke protocollen. Het betreft een procescertificaat. Het certificatieschema als geheel (BRL met protocollen) borgt het proces van tijdelijke grondwaterbemaling van initiatief tot beëindiging van de bemaling. Protocol 12010 beschrijft de voorbereidende fase van de tijdelijke grondwaterbemaling, waarin geadviseerd wordt over de bemaling en een melding bij of vergunningaanvraag aan het bevoegd gezag wordt gedaan. Protocol 12025 beschrijft het proces van technische voorbereiding van de bemaling, installatie van de bemaling, inwerkingstelling en instandhouding van de bemaling tot en met beëindiging van de tijdelijke grondwaterbemaling. Beide protocollen zijn gericht op het verkleinen van de kans op schade in de bouwput/sleuf en in de omgeving. Het certificaat onder BRL 12000 geeft aan dat het bedrijf of de instelling bij de uitvoering van de bovenbeschreven werkzaamheden zorgt dat de kans op schade bij tijdelijke grondwaterbemaling zo laag mogelijk is.

De werkzaamheden bij tijdelijke grondwaterbemaling zijn beschreven in twee verschillende protocollen. Als gevolg hiervan kunnen zeer uiteenlopende bedrijven en instellingen zich laten certificeren onder BRL 12000. Dit certificatieschema verplicht echter niet tot functiescheiding. Een bedrijf of instelling mag in een werk alle werkzaamheden uitvoeren die vallen binnen dit certificatieschema.

De erkenningsregeling bodemintermediairs Kwalibo (Besluit bodemkwaliteit, hoofdstuk 2) is niet van toepassing op dit certificatieschema. Sommige werkzaamheden waarnaar dit certificatieschema verwijst, vallen wel onder de wettelijke erkenningsregeling die generiek is vastgelegd in hoofdstuk 2 Bbk (Besluit bodemkwaliteit). Dit geldt in alle gevallen voor mechanische boringen. Tijdelijke bemalingen op bodem- en grondwatersanerings- en nazorglocaties vallen ook onder de SIKB-beoordelingsrichtlijnen 6000 en 7000.

1.3 Eisen aan de uitvoering

1.3.1 Protocollen

Deze beoordelingsrichtlijn beschrijft de eisen aan het proces, het kwaliteitsmanagementsysteem en de certificering onder BRL SIKB 12000.

De eisen aan het voorbereiden en uitvoeren van tijdelijke grondwaterbemalingen zijn – zo veel mogelijk toetsbaar – vastgelegd in de hieronder vermelde protocollen. Samen met BRL SIKB 12000 vormen deze protocollen het certificatieschema 'Tijdelijke grondwaterbemalingen'.

Protocol	Titel	Versie
12010	Bemalingsadvies / geohydrologische effectenberekening	3.0
12025	Werkvoorbereiding & uitvoering bemaling	3.0

In de BRL en de bijbehorende protocollen worden alleen risicovolle procesonderdelen benoemd. Daarom bevatten de teksten binnen dit certificatieschema geen (detail)beschrijving van technische aspecten en ook schrijft het niet voor (alle) voorkomende situaties keuzes of oplossingen voor. Voor ondersteuning bij de technisch-inhoudelijke afwegingen bij tijdelijke grondwaterbemalingen wordt verwezen naar CROW-handboek Bemaling van Bouwputten (2020).

Een bedrijf dat of instelling die wil zich laten certificeren voor het certificaat voor tijdelijke grondwaterbemaling toont aan te voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema op basis van ten minste één van de protocollen gekoppeld aan BRL SIKB 12000 (zie paragraaf 1.3).

Soms wordt in de gestelde eisen in bovengenoemde protocollen verwezen naar andere protocollen of documenten. Dan zijn de eisen die volgen uit deze documenten/protocollen eveneens bindend. Bij strijdigheid tussen de eisen in de protocollen in het certificatieschema en teksten in deze andere documenten/protocollen zijn – bij het toekennen of verlengen van een certificaat – de teksten van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen in het certificatieschema altijd leidend.

Toelichting:

Bemaling van bouwputten of sleuven/leidingtracés vindt plaats om bouw- en constructiewerkzaamheden te kunnen uitvoeren in een droge bouwput of sleuf. Hiervoor wordt overtollige neerslag en grondwater afgevoerd. Een bemaling kan een onderdeel zijn van een bodem- en/of grondwatersanering (waarop BRL SIKB 6000 en 7000 van toepassing zijn).

Risicocheck

In de praktijk van informatieplichten/meldingsplichten en vergunningen wordt door het bevoegd gezag primair gekeken naar de omvang van de bemaling. De waterbeheerders hanteren onderling verschillende grenzen in debiet en/of tijdsduur om te bepalen of sprake is van een informatieplicht, meldingsplicht of vergunningplicht. In dit certificatieschema is per eis aangegeven hoe deze ingevuld moet worden in de situatie dat geen sprake is van informatieplicht/meldingsplicht, in de situatie dat wel sprake is van informatieplicht/meldingsplicht en in de situatie dat sprake is van een vergunningplicht.

Aanvullend verplicht dit certificatieschema de certificaathouder om een aantoonbare check te doen op omgevingseffecten en daarmee samenhangende risico's. Het kan namelijk zo zijn dat een kleine (al dan niet informatieplichtige of meldingsplichtige) tijdelijke grondwaterbemaling toch een specifiek risico met zich meebrengt. Anderzijds kan een grote (vergunningplichtige) bemaling weinig risico's met zich meebrengen. Door de risicocheck nadrukkelijk als eis op te nemen worden problemen in een later stadium zo veel mogelijk voorkomen.

1.3.2 Alternatieve werkwijzen

Een protocol onder dit certificatieschema is een werkomschrijving. De organisatie die gecertificeerd is onder deze BRL voert in principe de activiteiten uit zoals beschreven in (een van) deze protocollen.

Een alternatieve werkwijze is toegestaan, mits:

- de alternatieve werkwijze voldoet aan de eisen in wet- en regelgeving en een kwaliteit levert die tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol;
- de organisatie voorafgaand aan de toepassing van de alternatieve werkwijze:
 - de inhoud van die alternatieve werkwijze beschrijft, inclusief onderbouwing dat de geleverde kwaliteit daarmee tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol en een plan voor het volgen of het vastgestelde doel wordt gehaald;
 - toestemming heeft verkregen van de opdrachtgever om de voorgestelde alternatieve werkwijze toe te passen;
 - indien sprake is van een vergunning-, meld- of informatieplichtige bemaling het bevoegd gezag op de betreffende locatie toestemming heeft verkregen om de voorgestelde alternatieve werkwijze toe te passen;

- de hierboven genoemde beschrijving heeft voorgelegd aan SIKB, die vervolgens de uitvoering van de beschreven werkwijze als beoordeelbaar heeft beoordeeld, de kritieke punten in de beschrijving heeft benoemd en heeft aangegeven welke kritieke punten uit dit certificatieschema in de voorliggende situatie niet van toepassing zijn. Deze eis geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder door SIKB is beoordeeld;
- de verkregen toestemming schriftelijk meldt bij SIKB. Deze meldingsplicht geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder bij SIKB was gemeld;
- de voorgenomen toepassing van de alternatieve werkwijze meldt bij de certificatie-instelling;
- de organisatie tijdens de uitvoering van de alternatieve werkwijze:
 - de alternatieve werkwijze op de door SIKB benoemde kritieke punten borgt en monitort, volgens het vooraf opgestelde plan, om het vastgestelde doel te kunnen behalen;
 - tussentijds bijstuurt als resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven;
- de organisatie na het toepassen van de alternatieve werkwijze:
 - het toepassen van de alternatieve werkwijze – en de resultaten ervan – expliciet vermeldt in de rapportage voor de opdrachtgever;
 - aantoonst dat de vooraf vastgelegde alternatieve werkwijze is uitgevoerd, gemonitord, bijgestuurd en resultaten heeft behaald die overeengekomen zijn met de opdrachtgever en het bevoegde gezag.

De organisatie beëindigt meteen de toepassing van alternatieve werkwijzen als deze alternatieve werkwijze niet leidt tot een ten minste gelijkwaardige kwaliteit als bij het toepassen van (een van) de werkwijze(n) die in het protocol is beschreven. Hij valt dan terug op het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n).

1.4 Samenhang met (inter)nationale normen en richtlijnen

1.4.1 Nederlandse en internationale normen

Onder deze BRL vinden werkzaamheden/adviesdiensten plaats die in andere richtlijnen/normen zijn gespecificeerd. Hierbij valt te denken aan de volgende richtlijnen/normen:

- NEN 9997-1 'Geotechnisch ontwerp van constructies
- CROW-CUR Handboek 4:2020 Bemaling van bouwputten en sleuven
- COB F530: Aanbevelingen voor het ontwerp van bouwkuipen in stedelijke omgeving
- CUR 223 Richtlijn meten en monitoren van bouwputten

Toelichting:

Dit certificatieschema sluit aan op andere (inter)nationaal erkende managementsysteemnormen, zoals NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen'. Dit betreft in ieder geval de secundaire processen zoals veiligheid, interne audits, inkoop en beheer apparatuur, klachten en ongevallen. Dit certificatieschema is zo opgesteld dat het mogelijk is om één integraal (kwaliteits)systeem op te zetten dat voldoet aan zowel het certificatieschema als aan andere (inter)nationaal erkende normen.

Een overzicht van de verzamelde literatuur die – informatief – een rol speelt bij activiteiten uitgevoerd onder deze beoordelingsrichtlijn, is opgenomen in bijlage 3.

1.4.2 Normatieve documenten in beheer bij SIKB

BUM tijdelijke bemalingen (Besluitvormings Uitvoerings Methode, voor vergunningen waarvoor de waterschappen bevoegd gezag zijn)

Deze documenten sluiten aan op het proces van initiatief tot beëindigen van de tijdelijke grondwaterbemaling zoals in dit certificatieschema is weergegeven. De BUM – richtlijn voor het bevoegd gezag – is geen onderdeel van dit certificatieschema.

Andere SIKB-certificatieschema's

In de protocollen wordt verwezen naar protocollen van onderstaande certificatieschema's:

- BRL SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek';
- AS SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek';
- BRL SIKB 2100 'Mechanisch boren';
- AS SIKB 3000 'Laboratoriumanalyses voor grond-, grondwater- en waterbodemonderzoek';
- BRL SIKB 6000 'Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, ingrepen in de waterbodem en nazorg';
- BRL SIKB 7000 'Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem'.
- BRL SIKB 11000 'Ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud ondergronds deel van bodemenergiesystemen'.

In beginsel geldt voor elk normatief document de meest recente versie. Bij vervanging van genoemde normatieve documenten kan de certificaathouder het oude normatieve document gedurende een door SIKB aangegeven overgangsperiode toepassen. Na deze overgangsperiode is alleen nog het nieuwe normatieve document van kracht en komt het oude te vervallen. Dat geldt in beginsel ook voor werken die gestart zijn toen het oude normdocument gold en doorlopen nu het nieuwe document geldt. Binnen een vooraf gestelde termijn na aanvang van de overgangsperiode moet de certificatie-instelling de gewijzigde situatie beoordeeld hebben. De certificaathouder moet hiervoor zorgdragen en hiertoe het initiatief nemen.

Toelichting:

Voor de NEN-EN-ISO 9001, ISO 14001 en OHSAS 18001 gelden de overgangsperiodes van deze certificatieschema's.

1.5 Definities

Voor kwaliteitsmanagementsysteemaspecten waarvoor hieronder geen eigen definitie is weergegeven, gelden de definities zoals opgenomen in NEN-EN-ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.

Afwijken van bemalingsadvies, technisch bemalingsplan, vergunning, informatieplicht, meldplicht, afspraken e.d.

Afwijken is het niet werken conform afspraak zoals gemaakt in het kader van de vergunning, informatieplicht, meldplicht, technisch bemalingsplan, monitoringsplan e.d.

Afwijken van certificatieschema's

Toelichting: De certificatie-instelling maakt bij externe audits onderscheid tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen, waarvan hieronder de definities zijn weergegeven.

Afwijking van certificatieschema's, kritiek

Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema, die het risico op schade van de bemaling op de omgeving of bouwplaats verhoogt en/of waardoor niet wordt voldaan aan de vereisten voor een vergunning of bij het doen van een informatieplicht/meldingsplicht.

Toelichting: Dit kan zijn een afwijking die een negatief effect heeft op de voorbereiding of de uitvoering van de tijdelijke grondwaterbemaling, of een afwijking die eruit bestaat dat meerdere elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd of geïmplementeerd.

Voorbeelden van kritieke afwijkingen zijn:

- kritiek effect van de bemaling op de omgeving of bouwplaats/sleuf,
- niet voldoen aan de vereisten voor een vergunning of bij het doen van een informatieplicht/meldingsplicht;
- afwijking die de vakbekwaamheid;
- dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd, terwijl dit wel vereist is;
- dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet is of zijn geïmplementeerd, bijvoorbeeld:

- een risicocheck is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd;
- een bandbreedte bepaling is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd;
- een ingangscontrole is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd;
- kwaliteitsmanagementsysteem: medewerkers die ingezet worden voor werkzaamheden waarvoor dit wel vereist is, zonder dat ze in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn geregistreerd;
- dat bij meerdere elementen uit dit certificatieschema sprake is van vergelijkbare tekortkomingen in documentatie of implementatie (een zogenaamde 'trend').

Afwijken van certificatieschema's, niet-kritiek

Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema, die niet voldoet aan de beschreven criteria voor een kritieke afwijking van certificatieschema's.

Audit, intern

De toetsing van het bedrijf of de instelling op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema (zoals deze BRL en zijn protocollen), veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.

Audit, veldinspectie

Een inspectie op de locatie van uitvoering van de bemaling, om te beoordelen of de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers voldoet aan de gestelde uitvoeringseisen.

Audit: extern door certificaathouder

De toetsing van een andere organisatie, veelal de leverancier, onderaannemer of opdrachtnemer, op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema (zoals deze BRL en zijn protocollen) en door een certificatie-instelling (veelal daartoe geaccrediteerd).

Audit: extern en door certificatie-instelling (CI)

De toetsing van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema en door een geaccrediteerde certificatie-instelling.
Toelichting: voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.

Auditprogramma, intern

Een volledig systeem van geplande en gedocumenteerde interne audits om ten minste jaarlijks te verifiëren of aan de gestelde eisen wordt voldaan en of het kwaliteitsmanagementsysteem doeltreffend functioneert.

Beleid en regelgeving bevoegd gezag

Het beleid en regelgeving van het bevoegde gezag waaraan eenieder zich dient te houden, zie tabel 1.1.

Bemalen

Het onttrekken van grondwater om de grondwaterstand (tijdelijk) te verlagen en/of de stijghoogte in een dieper watervoerend pakket (tijdelijk) te verlagen. N.B. Een open bemaling is in beginsel geen onderdeel van de definitie van 'bemalen' in deze BRL, tenzij de open bemaling leidt tot een meld- of informatieplicht bij het bevoegd gezag.

Bemaler

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de bemaling installeert, test, in stand houdt, onderhoudt, op verzoek aanpast, uitzet en verwijdert.

Bemalingsadvies

Het advies dat nodig is om te voldoen aan de meld-, informatie- of vergunningplicht, zoals beschreven in protocol 12010.
Toelichting: Het bemalingsadvies kan één document zijn of bestaan uit meerdere documenten zoals de formele wettelijke aanvraag/informatieplicht aangevuld met de in dit protocol vereiste onderdelen. Bijvoorbeeld voor informatieplichtige bemalingen houdt dit in dat het bemalingsadvies aangetoond kan worden aan de hand van de informatieplicht zelf, aangevuld met de risicocheck.

<i>Bemalingsadviseur</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een advies uitbrengt over het uitvoeren van een bemaling.
<i>Bemalingsplan (technisch)</i>	Een plan voor de uitvoering dat wordt opgesteld tijdens de werkvoorbereiding, zoals beschreven in protocol 12025.
<i>Bemalingsproef</i>	Een bemalingsproef is qua doel en opzet vergelijkbaar met een pompproef. Verschil is dat een bemalingsproef meestal wordt uitgevoerd met meerdere onttrekkingsbronnen of bemalingsstrengen, zo veel mogelijk in lijn met de toekomstig aan te leggen bemaling. Naast het bepalen van de geohydrologische karakteristieken van de ondergrond wordt een bemalingsproef vaak ook toegepast om het toekomstige pompdebiet en de filteropbrengst van de bemaling te bepalen.
<i>Bemalingsresultaat</i>	De grondwaterstand die in de bouwput/sleuf in de praktijk wordt gerealiseerd en het bijbehorende onttrekkingsdebiet.
<i>Bevoegd gezag</i>	De overheidsinstantie die een vergunningaanvraag behandelt, meldingen ontvangt en bevoegd is voor toezicht en handhaving. Er is altijd maar 1 bevoegd gezag voor een omgevingsvergunning. (bron: omgevingswet.overheid.nl/helpcentrum/begrippenlijst)
<i>Calamiteit</i>	Onverwachte gebeurtenis die ernstige schade kan veroorzaken.
<i>Certificaat</i>	De door een certificatie-instelling aan een bedrijf of instelling af te geven kwaliteitsverklaring in het kader van een certificatieschema, zoals deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen.
<i>Certificaathouder</i>	Een bedrijf of instelling (of organisatieonderdeel daarvan) waarvan het kwaliteitsmanagementsysteem of proces gecertificeerd is voor het betreffende certificatieschema. <i>Bijvoorbeeld:</i> • <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke grondwaterbemaling', protocol 12010 'Bemalingsadvies / geohydrologische effectenberekening;</i> • <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke grondwaterbemaling', protocol 12025 'Werkvoorbereiding & uitvoering bemaling.'</i>
<i>Certificatie-instelling</i>	Een voor het afgeven van certificaten voor het betreffende certificatieschema geaccrediteerde certificatie-instelling. <i>Toelichting:</i> voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.
<i>Certificatieschema</i>	Documenten waarin de eisen staan met betrekking tot een certificaat. Deze beoordelingsrichtlijn samen met de protocollen is een certificatieschema.
<i>Conform</i>	De werkzaamheden worden gedaan zoals in het betreffende protocol beschreven is, maar niet per se door een bedrijf dat of instelling die is gecertificeerd onder deze BRL of één of meer van de bijbehorende protocollen. Degene die aangeeft 'conform' deze BRL of één of meer van de protocollen te werken, is er verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden inderdaad worden uitgevoerd zoals beschreven in het betreffende protocol.
<i>Debietmeter</i>	Een meetinstrument waarmee de doorstroming (als volume) van het opgepompte water per tijdseenheid (het debiet) gemeten kan worden.

<i>Diepwell-bemaling</i>	Bemaling waarbij gebruikgemaakt wordt van diepbron met onderwaterpomp.
<i>Drukopnemer, automatische</i>	Registreert automatisch de druk ter plaatse van de sensor. Wordt gebruikt om de waterdruk te meten.
<i>Eigen personeel</i>	In het kader van deze BRL vallen onder eigen personeel alle natuurlijke personen die met de certificaathouder een tijdelijk of vast arbeidscontract hebben voor ten minste 16 uur per week. Voor tijdelijke arbeidscontracten geldt bovendien dat dit een contract betreft voor meer dan zes maanden
<i>Freatisch grondwater</i>	Het eerste grondwater dat men tegenkomt als men gaat graven. Dit grondwater staat rechtstreeks in verbinding met de atmosferische luchtdruk. Dieper grondwater kan, onder invloed van gelaagdheid in de bodem en regionale verschillen in de hoogte van het freatisch grondwater, ook onder druk staan. Dit wordt (semi-)spanningswater genoemd.
<i>Freatische bemaling</i>	Bemaling ter verlaging van de freatische grondwaterstand.
<i>Gebruiksfuncties</i>	Functies gekoppeld aan de boven- en ondergrond in de omgeving van de bemaling. Deze gebruiksfuncties kunnen mogelijk beïnvloed worden door en schade ondervinden door de bemaling. Voorbeelden van gebruiksfuncties zijn: landbouw, natuur, bebouwing, infrastructuur, openbaar groen, zoetwatervoorraden, archeologie, locaties met bodemverontreinigingen.
<i>Grenswaarde: oranje (bij monitoring)</i>	Bij het bereiken of overschrijden van deze waarde gaat een waarschuwing uit en is extra alertheid nodig en/of zijn maatregelen noodzakelijk om te voorkomen dat de grenswaarde rood wordt bereikt.
<i>Grenswaarde: rood (bij monitoring)</i>	Bij het bereiken van deze waarde is direct actie noodzakelijk omdat de risico's voor de omgeving te groot worden.
<i>Grondwater</i>	Water dat zich onder het bodemoppervlak in de verzadigde zone bevindt en dat in direct contact met de bodem of ondergrond staat (begrippen, bijlage A van de Omgevingswet).
<i>Grondwaterheffing</i>	Heffing door het bevoegd gezag op het onttrekken van grondwater.
<i>Grondwatermodel</i>	Een computermodel van een grondwatersysteem dat in de hydrologie wordt gebruikt om grondwaterstroming in de ondergrond te simuleren en te voorspellen. Omdat de berekeningen in wiskundige grondwatermodellen zijn gebaseerd op stromingsvergelijkingen van grondwater die vaak alleen oplosbaar zijn met numerieke methoden, worden deze modellen ook wiskundige of numerieke grondwatermodellen genoemd.

Infiltreren van water

De definitie komt niet terug in de Omgevingswet. Infiltreren is wel te vinden als onderdeel van de definitie van het begrip wateronttrekkingsactiviteit (zie onder c). Een wateronttrekkingsactiviteit is 'een activiteit inhoudende:

- a. het onttrekken van water aan een oppervlaktewaterlichaam,
- b. het onttrekken van grondwater door een daarvoor bestemde voorziening, of
- c. het in de bodem brengen van water, ter aanvulling van het grondwater, in samenhang met het onttrekken van grondwater door een daarvoor bestemde voorziening.'

(bijlage A van de Omgevingswet).

Infiltreren heeft een beperkte betekenis: het brengen van water in de bodem, met het oog op het onttrekken daarvan. Retourbemaling (onttrokken grondwater terugbrengen in de bodem) hoort daar niet onder en wordt daarom buiten beschouwing gelaten.

Informatie- cq. meldingsplichtige bemaling

Informatieplichtig in het kader van de Omgevingswet: bemaling waarvoor de desbetreffende waterbeheerder heeft aangegeven dat kan worden volstaan met een informatie- cq. meldingsplicht (i.e. een bemaling waarvoor geen vergunning benodigd is).

Initiatiefnemer

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die het initiatief tot het werk waarbinnen een bemaling plaatsvindt heeft genomen. De vergunning(aanvraag), melding en informatie komen bij het bevoegd gezag op naam van de initiatiefnemer te staan. In de praktijk wordt de initiatiefnemer vaak aangeduid als opdrachtgever, maar omdat er meerdere opdrachtgever-opdrachtnemerrelaties in deze keten bestaan, worden in deze BRL beide termen gebruikt.

Klacht

Een uiting van ontevredenheid van de klager.

Kritieke punten

Punten die inschatbaar nadelig van invloed zijn op het verloop van de bemaling.

Kwaliteitsmanagement-systeem

Organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor het implementeren van kwaliteitszorg.

Toelichting:

Dit certificatieschema gebruikt de termen 'gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem' of 'aantoonbaar vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem', op die plaatsen waar de eisen in procedures, voorschriften of instructies moeten worden beschreven.

Kwaliteitszorg

De activiteiten die moeten leiden tot gestructureerd (samen)werken om ervoor te zorgen dat een proces of product aan de gestelde eisen voldoet.

Kwelscherm

Scherm in de bodem om een kwelstroom tegen te gaan. Dit scherm kan ook worden gebruikt voor het tegengaan van elke andere grondwaterstroming.

Logboek

Document waarin tijdens werkzaamheden essentiële informatie genoteerd wordt. Deze informatie wordt vervolgens gebruikt voor de formele rapportages.

Mechanisch boren

Met een mechanisch aangedreven machine, toestel of pomp boorgereedschap de grond inbrengen, waarbij de grond wordt verwijderd of verdrongen en waardoor in de grond een doorgaande, meestal cilindervormige ruimte ontstaat (zie BRL SIKB 2100).

<i>Meertrapsbemaling</i>	Bemaling waarbij meerdere filters via gezamenlijke ringleiding zijn aangesloten op een zuigpomp. Per ring is beperkte verlaging mogelijk. De diepste trap heeft een grotere capaciteit dan de bovenste trap.
<i>m.e.r. beoordelingsplicht</i>	Een toets van het bevoegd gezag om te bepalen of bij de grondwateronttrekking mogelijk belangrijke nadelige milieugevolgen kunnen optreden. Hiertoe wordt een aanmeldingsnotitie opgesteld. In de aanmeldingsnotitie wordt op objectieve wijze de informatie verzameld en gepresenteerd die voor de m.e.r.-beoordeling noodzakelijk is. Met de informatie in de aanmeldingsnotitie besluit het bevoegd gezag of een uitgebreidere m.e.r.-procedure nodig is.
<i>Natuurlijk persoon</i>	Een natuurlijk persoon is een mens als rechtssubject, met rechten en plichten. Dit in tegenstelling tot een rechtspersoon, zoals een bedrijf of organisatie, dat juridisch als een zelfstandige entiteit wordt gezien.
<i>Onder Certificaat</i>	De werkzaamheden worden gedaan door een bedrijf dat of instelling die hiervoor gecertificeerd is.
<i>Opdrachtgever</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon, die opdracht geeft voor de advisering over en/of uitvoering van een tijdelijke grondwaterbemaling. Deze definitie geldt voor alle overeenkomsten en contracten, of dit nu het hoofdcontract is of een subcontract.
<i>Opdrachtnemer (aannemer)</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht aanneemt om een tijdelijke grondwaterbemaling uit te voeren en/of hierover te adviseren. Deze definitie geldt voor alle overeenkomsten en contracten, of dit nu het hoofdcontract (als hoofdaannemer) is of een subcontract (als onderaannemer van de hoofdaannemer).
<i>Organisatie, permanent</i>	Een permanente organisatie is de organisatievorm zoals vastgelegd in de organisatiestructuur (organogram) van een bedrijf of instelling (ook wel staande organisatie of lijnorganisatie genoemd).
<i>Organisatie, tijdelijk (bijvoorbeeld projectorganisatie)</i>	Een tijdelijke organisatie is een organisatievorm waarbinnen eenmalig een gedefinieerde hoeveelheid activiteiten wordt gerealiseerd door een bepaald team in een bepaalde tijd voor een vastgesteld bedrag. Een projectorganisatie is een tijdelijke organisatie.
<i>Personeel</i>	Natuurlijke personen die met het bedrijf een contract gelijkwaardig aan een arbeidscontract hebben en werkzaam zijn in de permanente organisatie.
<i>Pompproef</i>	Een proef waarbij via een onttrekkingsput in een bepaalde watervoerende laag de grondwaterstand wordt verlaagd en waarbij de snelheid waarmee de grondwaterstand in de omgeving van de put lager wordt (en na het stoppen van de onttrekking weer omhoog komt) via een aantal peilbuizen wordt geregistreerd. Uit het debiet en de verlaging in de verschillende peilbuizen kunnen de geohydrologische karakteristieken van de betreffende watervoerende laag (kD- en c-waarden) worden afgeleid.
<i>Proces</i>	Een serie van opeenvolgende activiteiten of handelingen (input, throughput, output).
<i>Proefbemaling</i>	Het testen van de bemalingsinstallatie voorafgaand aan inwerkingstelling.

<i>Retourbemaling/ retournering</i>	Het terugbrengen van onttrokken grondwater in hetzelfde watervoerende pakket, als waaruit het is onttrokken. Zie toelichting bij tabel 1.1 op pagina 6
<i>Retourproef</i>	Een proef waarbij de opstelling voor retourbemaling wordt getest alvorens deze in gebruik wordt genomen.
<i>Rioolheffing</i>	Heffing van de gemeente voor de inzameling en het transport van stedelijk afvalwater
<i>Rol protocol 12010: Bemalingsadviseur</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Bemalingsadviseur met kennis van een risicocheck en het opstellen van een bemalingsadvies.
<i>Rol protocol 12010: Bemalingsadviseur in opleiding</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Bemalingsadviseur in opleiding, die onder begeleiding van de Bemalingsadviseur ervaring opdoet voor de rol van Bemalingsadviseur.
<i>Rol protocol 12025: Werkvoorbereider</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Werkvoorbereider met kennis en ervaring met het opstellen van een technisch bemalingsplan en de technische aspecten van een bemaling.
<i>Rol protocol 12025: Werkvoorbereider in opleiding</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Werkvoorbereider in opleiding, die onder begeleiding van de Werkvoorbereider ervaring opdoet voor de rol van Werkvoorbereider.
<i>Rol protocol 12025: Kwaliteitsverantwoor- delijke uitvoeren bemaling</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling met ervaring en kennis van het uitvoeren van een bemaling.
<i>Rol protocol 12025: Kwaliteitsverantwoor- delijke uitvoeren bemaling in opleiding</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling in opleiding, die onder begeleiding van de Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling ervaring opdoet voor de rol van Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling.
<i>Sleufbemaling</i>	Bemaling langs een lijnvormig traject (een veelvoorkomend voorbeeld is vervanging van riolering). Vaak opgeknijpt in deeltracés, waarbij de bemaling over elk deeltracé van kortdurende aard is (enkele dagen). Om de sleuf droog te krijgen met een beperkte verlaging van de grondwaterstand, wordt vaak gebruikgemaakt van een horizontale bronnering met veel kleine filters, langs één zijde van de sleuf, die aangesloten zijn op een zuigleiding.
<i>Stopproof</i>	Fase direct aansluitend op de pompproof (zie definitie), waarbij de pomp in de pompput wordt uitgeschakeld en de snelheid van het opkomen van de grondwaterstand in de omgeving van de pompput in verschillende peilbuizen wordt geregistreerd. Samen met de resultaten van de pompproof levert dit informatie op waaruit de geohydrologische karakteristieken van de betreffende watervoerende laag (kD- en c-waarden) worden afgeleid.
<i>Systeem</i>	Een uit meerdere onderdelen/processen bestaand stelsel dat als geheel toegevoegde eigenschappen heeft. <i>Bijvoorbeeld: kwaliteitsmanagementsysteem en bemalingssysteem.</i>

<i>Testen van de bemaling</i>	Kortdurend in bedrijf stellen van (een deel van) de bemalingsinstallatie, voorafgaand aan het volledig in werking stellen van de tijdelijke grondwaterbemaling, met als doel om de juiste werking van de bemalingsinstallatie te controleren. Op grond van de bevindingen van de test kunnen zonodig nog aanpassingen aan de installatie worden gedaan, waarna de bemalingsinstallatie definitief in gebruik kan worden genomen.
<i>Uitvoeringswijzen, alternatieve</i>	Zie de definitie van 'afwijken van certificatieschema's' Voorbeelden van alternatieve uitvoeringswijzen zijn: infiltratievoorziening, retourbemaling, kwelscherm, chemische bodeminjectie, bevriezen, onderwaterbeton, afzinken.
<i>Vacuümbemaling</i>	Bemaling waarbij met een vacuümpomp wordt gezogen aan van de atmosfeer afgesloten putfilters. Er kan een lagere druk dan atmosferische druk ontstaan. De bovenzijde van de filters moeten altijd onder de grondwaterstand blijven.
<i>Veldonderzoek</i>	Onderzoek uitgevoerd in het veld om inzicht te verkrijgen in de bodem- en geohydrologische gesteldheid op de bouwlocatie en in de omgeving, met als doel om de debieten en verlagingen in te schatten en daarmee eventuele risico's op schade op de bouwlocatie en in de omgeving zo veel mogelijk in beeld te brengen.
<i>Vergunninghouder</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die bevoegd is om het watersysteem te gebruiken zoals in de vergunning is aangegeven. (bron: aquo.nl)
<i>Vergunningplichtige bemaling</i>	Vergunningplichtig in het kader van de Omgevingswet: bemaling waarvoor vergunning bij de desbetreffende waterbeheerder dient te worden aangevraagd.
<i>Verontreinigingsheffing</i>	Heffing van het bevoegd gezag voor directe lozingen op oppervlaktewater (rijkswateren en/of regionale oppervlaktewateren).
<i>Worst-case-benadering</i>	Benadering waarbij, binnen een realistische bandbreedte, voor de meest ongunstige aannames met betrekking tot parameterwaarden (bijvoorbeeld de bodemparameters kD- en c-waarden) wordt gekozen. Opeenstapeling van verschillende worst-case-aannames kan resulteren in een onrealistische benadering.
<i>Zuiveringsheffing</i>	Heffing van het waterschap voor indirecte lozingen: lozingen via de riolering op een zuiveringstechnisch werk van een waterschap.

1.6 Afkortingen

AS	Accreditatieschema
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BRL	Beoordelingsrichtlijn (=samen met de bijbehorende protocollen een certificatieschema)
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
BUM	BesluitvormingsUitvoeringsMethode
CCvD	Centraal College van Deskundigen Bodembeheer
CI	Certificatie-instelling
HUM	HandhavingsUitvoeringsMethode

Kwalibo	kwaliteitsborging in het bodembeheer (het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit)
ISO	Internationale norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN	Nederlands Normalisatie-instituut of Nederlandse Norm, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN-EN	Europese Norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN-EN-ISO	Als Nederlandse en Europese norm aanvaarde internationale norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NPR	Nederlandse praktijkrichtlijn, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NAW-gegevens	Naam, vestigingsadres, postadres, telefoonnummer, e-mailadres
PBM	Persoonlijke Beschermingsmiddelen
SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
UAV	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen

1.7 Leeswijzer

De hoofdstukken 2 en 3 behandelen de proceseisen respectievelijk de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem voor tijdelijke grondwaterbemalingen. Daarmee zijn die hoofdstukken gericht op het bedrijf of de instelling dat een certificaat voor tijdelijke grondwaterbemaling wil behalen of behouden. Hoofdstuk 4 behandelt de eisen die gesteld worden aan de certificering en is daarmee gericht op de certificatie-instelling.

In deze BRL zijn eisen vermeld die uitgevoerd dienen te worden. Daarnaast is informatieve tekst opgenomen als toelichting. Voor de leesbaarheid is het woord 'dienen' niet gebruikt. Informatieve tekst is te herkennen aan een kleiner lettertype dat tevens *cursief* is weergegeven. Alle andere tekst is dus verplichtend.

Zzp-ers kunnen op twee manieren ingehuurd worden en wel onder de noemer van:

- Inhuur van personeel (par. 3.2.2)
- Uitbesteding (par 3.4)

Beide mogelijkheden zijn uitgewerkt in dit certificatieschema.

2 Eisen aan het proces

2.1 Werken onder certificaat

Tijdelijke grondwaterbemalingen worden onder certificaat uitgevoerd.

2.2 Uitvoering

Eisen die gelden voor alle certificaathouders staan beschreven in deze beoordelingsrichtlijn.

Specifieke eisen zijn benoemd in:

- Protocol 12010 'Bemalingsadvies / geohydrologische effectenberekening'
- Protocol 12025 'Werkvoorbereiding & uitvoering bemaling'

2.3 Rollen

2.3.1 Uitvoeren werkzaamheden

Elk protocol vereist een natuurlijke persoon die de werkzaamheden van dat protocol uitvoert, zonodig bijgestaan door een persoon in opleiding. Onderstaande rollen behoren bij dit certificatieschema:

Protocol	Rol
12010 'Bemalingsadvies / geohydrologische effectenberekening'	Bemalingsadviseur
12025 'Werkvoorbereiding & uitvoering bemaling'	Werkvoorbereider en Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling

Zie paragraaf 3.3 voor de kwalificatie eisen van de rollen.

Het is toegestaan, tenzij onderling anders wordt afgesproken, dat één natuurlijke persoon voor meerdere rollen voor één werk de werkzaamheden uitvoert, op voorwaarde dat deze persoon voor deze rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem is geregistreerd.

Toelichting:

Een certificaathouder kan niet het recht opeisen om in één werk werkzaamheden volgens meerdere protocollen door één bedrijf uit te laten voeren of om meerdere rollen in één persoon samen te voegen omdat het in dit certificatieschema is toegestaan.

2.4 Veiligheid

Veiligheidsaspecten maken geen onderdeel uit van dit certificatieschema. Desondanks kan de CI-auditor van dit certificatieschema, als het hem/haar opvalt dat niet veilig gewerkt wordt, daarover een (mondelijke) opmerking maken en indien naar zijn/haar oordeel relevant dit in het auditrapport vermelden als aandachtspunt voor het management. Het is voor dit certificatieschema geen afwijking.

2.5 Materiaal en materieel

De certificaathouder draagt aantoonbaar zorg voor dat het materiaal en materieel dat op de locatie door hem wordt gebruikt conform de eisen in geldende wet- en regelgeving en conform de door de fabrikanten/leveranciers meegeleverde gebruiksaanwijzingen wordt gekeurd en gekalibreerd (dit laatste voor zover van toepassing).

Om valide meetresultaten zeker te stellen, moet de organisatie meetmiddelen:

- voor het gebruik afstellen (inregelen) op basis van de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- periodiek kalibreren en afstellen op basis van voorzieningen die tot internationale of nationale standaarden kunnen worden herleid. Het interval hierbij is ten minste conform de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- indien nodig bijstellen;
- identificeren, opdat de kalibratiestatus kan worden vastgesteld.

De certificaathouder houdt registraties bij van de resultaten van de beoordeling en van de maatregelen die voortvloeien uit de beoordeling.

2.6 Calamiteiten

Bij calamiteiten is het toegestaan dat de certificaathouder de eerste 24 uur alleen bezig is met het nemen van maatregelen om de ernst van de calamiteit te verminderen of op te heffen. Na deze 24 uur vinden de werkzaamheden weer onder certificaat plaats. Wettelijke vereisten, zoals informeren bij het bevoegd gezag, blijven onverminderd gelden.

2.7 Communicatie

In protocol 12025 zijn de verplichte overleggen bij de betreffende werkzaamheden in de paragrafen van hoofdstuk 2 en/of hoofdstuk 3 expliciet aangegeven.

2.8 Rapportage

Onder dit certificatieschema vallen de rapportages Bemalingsadvies (protocol 12010) en Technisch bemalingsplan (protocol 12025). De inhoudelijke eisen aan deze rapportages zijn opgenomen in de betreffende protocollen.

De certificaathouder neemt in bovengenoemde rapportages op:

- dat het bedrijf of de instelling volgens het procescertificaat 'Tijdelijke grondwaterbemaling, protocol xxxx' is gecertificeerd en de werkzaamheden dus heeft uitgevoerd zoals beschreven in dit protocol;
- of er geen/wel afwijkingen zijn opgetreden ten opzichte van eisen uit dit certificatieschema (zie laatste alinea).

Men kan in de rapportages het beeldmerk van SIKB opnemen, mits is voldaan aan het reglement voor het gebruik van dit beeldmerk, opgenomen in bijlage 1.

Als bij de werkzaamheden afwijkingen zijn opgetreden ten opzichte van eisen uit dit certificatieschema, dan vermeldt het bedrijf of de instelling in de rapportage:

- de onderdelen die niet volgens het certificatieschema zijn uitgevoerd;
- de aard van de afwijkingen;
- de motivatie voor deze afwijkingen;
- de eigen inschatting van de consequentie(s) die het afwijken heeft (hebben) op de kans op schade in de bouwput/sleuf en in de omgeving;
- de eigen inschatting van de risico's die dit met zich meebrengt.

3 Eisen aan kwaliteitsmanagement

3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

3.1.1 Aard systeem

Het bedrijf of de instelling (gecertificeerd voor protocol 12010 en/of 12025) beschikt over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

Het bedrijf of de instelling maakt dit op één van de volgende twee manieren aantoonbaar:

1. NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen:
 - a. door een geldig certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen met een relevante scope (zie toelichting), gebaseerd op NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie voor de betreffende norm geaccrediteerde certificatie-instelling;
 - b. door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

De eisen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen om de hierboven beschreven toetsen te mogen uitvoeren, zijn beschreven in paragraaf 4.2 en 4.3.2.

Toelichting (voor protocollen 12010 en 12025):

Bij grotere bedrijven of instellingen is de scope van het certificaat veelal generiek geformuleerd en vermeldt deze geen specifieke werkzaamheden. In dit geval wordt getoetst of de voor dit certificatieschema te certificeren (neven)vestigingen vermeld staan op het certificaat en/of in de bijlage. Vallen alle werkzaamheden van deze (neven)vestigingen onder het NEN-EN-ISO 9001-certificaat of het certificaat voor een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen, dan is afdoende aangetoond dat het bedrijf of de instelling voldoet aan de eisen omtrent het kwaliteitssysteem.

Mocht het generiek geformuleerde certificaat niet voldoende zijn om vast te kunnen stellen of aan de eisen is voldaan, dan kan een aanvullende schriftelijke verklaring van de certificatie-instelling voor NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen als bewijs dienen, waarin wordt bevestigd dat het managementsysteem van de werkzaamheden behorende bij dit certificatieschema tijdelijke grondwaterbemaling valt onder het managementsysteem NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

Als gelijkwaardige systemen aan NEN-EN-ISO 9001 worden in elk geval beschouwd ISO 14001 en ISO 17025.

Zzp-er

Deze paragraaf geldt voor zelfstandigen zonder personeel (zzp-ers) die als zelfstandig bedrijf gecertificeerd willen worden.

Om hiervoor in aanmerking te komen voldoet deze zzp-er zelfstandig (dus niet via het inhuren van personeel of onderaannemers) aan de voorwaarden aan een dergelijk bedrijf.

3.1.2 Documentatie

Het bedrijf of de instelling heeft de eisen uit deze richtlijn en de protocollen waarvoor het bedrijf / de instelling gecertificeerd is geborgd binnen het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem.

Daar waar in dit certificatieschema gedetailleerde eisen zijn opgenomen, past het bedrijf of de instelling deze ook ongewijzigd toe. Waar mogelijk mag men vereisten inbouwen in bestaande procedures en werkvoorschriften. In het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem is bij elk onderdeel een verwijzing opgenomen naar de paragrafen in BRL SIKB 12000 en/of protocol 12010 of 12025 die op dat onderdeel betrekking hebben.

3.2 Personeel

3.2.1 Certificatie-eisen m.b.t. personeel

De certificaathouder is in staat alle werkzaamheden behorende bij het protocol dat of de protocollen die op het certificaat vermeld staat/staan, zelfstandig uit te voeren.

De minimale eis is:

- één fte (functie-eenheid van 36 uur) in dienst hebben als eigen personeel (zie paragraaf 3.1) en
- dit eigen personeel geregistreerd hebben in het kwaliteitsmanagementsysteem voor de betreffende rol.

Het maakt niet uit of de rechtspersoon in diverse plaatsen (neven)vestigingen heeft of niet; al het geregistreerd eigen personeel van één rechtspersoon telt mee.

Een organisatie kan niet gecertificeerd worden op basis van alleen maar uitbesteed werk en/of ingehuurd personeel.

Toelichting:

Bovengenoemde 1 fte eigen personeel mag vervuld worden door meerdere personen samen.

3.2.2 Inhuren (inlenen) van personeel

Een certificaathouder mag personeel inhuren (inlenen), aanvullend op het vereiste aantal fte's eigen personeel (zie vorige paragraaf).

Personeel dat door de certificaathouder wordt ingehuurd (ingeleend), moet volledig voldoen aan de eisen in deze BRL gesteld en wordt op dezelfde wijze als eigen personeel behandeld. Ingehuurd (ingeleend) personeel wordt dus ook in het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder geregistreerd.

Voor ingehuurd personeel geldt het volgende:

- Eenduidig is te achterhalen dat de betreffende natuurlijke persoon (personen) aan het werk is (zijn) binnen de permanente organisatie (bijvoorbeeld in een afdeling) en wordt (worden) aangestuurd door een leidinggevende (bijvoorbeeld afdelingshoofd) van de certificaathouder.
- Voor contracten met zzp-ers geldt: een zzp-er mag als ingehuurd personeel beschouwd worden indien de zzp-er in het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder voor een van de rollen is geregistreerd. De zzp-er die in het kwaliteitsmanagementsysteem is geregistreerd, vervult zijn werkzaamheden onder het certificaat van de certificaathouder. (Zzp-ers kunnen ook ingehuurd worden onder de noemer van onderaanneming, zie paragraaf 3.4.)

Het staat de certificaathouder niet vrij om personeel in te huren en werkzaamheden conform dit certificatieschema te laten verrichten, indien andere vereisten van dit schema of onderlinge contractuele projectafspraken in het geding komen.

Toelichting:

Een projectleider is geen leidinggevende in de permanente organisatie: een projectleider stuurt een tijdelijke projectorganisatie aan. In de praktijk kan het wel voorkomen dat een natuurlijk persoon binnen zijn of haar organisatie zowel projectleider als leidinggevende is.

3.3 Opleidings- en ervaringseisen personeel

3.3.1 Rollen

Adviseur bemalingsadvies

De adviseur en de deskundige voldoen aan de volgende eisen:

- kennis hebben van de voor een tijdelijke grondwaterbemaling relevante geldende wet- en regelgeving;
- kennis hebben van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem;
- kennis hebben van deze beoordelingsrichtlijn inclusief de voor hem/haar van toepassing zijnde protocollen;

- voldoen aan de betreffende kwalificaties in de navolgende tabel.

Protocol bemalingsadvies	
Adviseur bemalingsadvies	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde adviseur met kennis van de risicocheck en het opstellen van een bemalingsadvies (zie eisen protocol 12010), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 bemalingsadviezen met een risicocheck heeft opgesteld. De adviseur is bekend met hoe bemalingsadviezen doorwerken in de uitvoeringspraktijk en kan dit aantonen door 2 locatiebezoeken per jaar.
Adviseur bemalingsadvies in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Adviseur in opleiding, die zich onder begeleiding van de adviseur schoolt voor de rol van Adviseur bemalingsadvies.

Deskundige technisch bemalingsplan en Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling

De kwaliteitsverantwoordelijke en de coördinator voldoen aan de volgende eisen:

- kennis hebben van de voor een tijdelijke grondwaterbemaling relevante geldende wet- en regelgeving;
- kennis hebben van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem;
- kennis hebben van deze beoordelingsrichtlijn inclusief de voor hem/haar van toepassing zijnde protocollen;
- voldoen aan de betreffende kwalificaties in de navolgende tabel.

Protocol bemalingsplan	
Deskundige werkvoorbereiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde deskundige met kennis van de technische aspecten en het opstellen van een technisch bemalingsplan (zie eisen protocol 12025), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 technische bemalingsplannen heeft opgesteld.
Werkvoorbereider in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde deskundige in opleiding, die zich onder begeleiding van de deskundige schoolt voor de rol van Deskundige werkvoorbereiding.
Protocol uitvoeren bemaling	
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijke met ervaring en een aantoonbare opleiding, die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 bemalingen heeft uitgevoerd gelijkwaardig aan de werkzaamheden die in het betreffende protocol benoemd zijn.
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijke in opleiding, die zich onder begeleiding van de Kwaliteitsverantwoordelijke schoolt voor de rol van Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoering bemaling.

3.3.2 Registratie, opleiding en werkervaring

De certificaathouder houdt een actuele registratie in het kwaliteitsmanagementsysteem bij van de gekwalificeerde personen, waarbij ook de protocollen van deze BRL die van toepassing zijn tot uitdrukking komen op persoonsniveau.

Het is toegestaan dat één natuurlijke persoon voor meerdere rollen is geregistreerd, mits aan de kwalificatie-eisen van de betreffende rollen wordt voldaan.

Zowel eigen als ingehuurd personeel alsmede zzp-ers kunnen geregistreerd worden in het kwaliteitsmanagementsysteem. De certificaathouder zorgt ervoor dat de personen die in zijn kwaliteitsstelsel staan geregistreerd voor de werkzaamheden van deze BRL bekwaam zijn en blijven.

De certificaathouder heeft een gedocumenteerde werkwijze

- voor het opleiden, kwalificeren en het in het kwaliteitsmanagementsysteem registreren van de in te zetten personen/rollen (adviseurs, deskundigen, kwaliteitsverantwoordelijken
- voor het blijvend borgen van het niveau en de relevante kennis van de betreffende medewerkers.

Deze gedocumenteerde werkwijze is in het kwaliteitsmanagementsysteem opgenomen en aantoonbaar geïmplementeerd.

3.3.3 Onderhoudseis

De adviseur, deskundige, kwaliteitsverantwoordelijke dienen voor elk protocol gemiddeld twee projecten per jaar gewerkt te hebben aan projecten tijdelijke grondwaterbemaling waarvoor een risicocheck is gedaan.

In de eerste twee jaar na de start van het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden van een betreffende rol, dient de betreffende persoon 80% van de in het protocol benoemde werkzaamheden zelf uit te voeren, en niet over te laten aan een medewerker in opleiding.

Certificaathouders met minder dan 3 geregistreerde personeelsleden mogen hier onderbouwd van afwijken als door bijzondere omstandigheden – zoals tijdelijke uitval van personeel – het tijdelijk niet mogelijk blijkt te voldoen aan deze onderhoudseis. Ook ingehuurd personeel en zzp-ers kunnen een bijdrage leveren aan deze onderhoudseis, mits geregistreerd in het kwaliteitsmanagementsysteem (zie paragraaf 3.3.2).

Na vijf jaar ervaring in de betreffende rol geldt er geen onderhoudseis meer.

3.4 Uitbesteden (onderaanneming of inhuren van een bedrijf)

Een certificaathouder mag uitbesteden.

Uitbesteding aan derden (onderaanneming, inhuren van een bedrijf) voor werkzaamheden die onderdeel zijn van het contract tussen certificaathouder en zijn opdrachtgever en die onder dit certificatieschema vallen, is tevens gebonden aan de volgende voorwaarden:

1. De onderaannemer moet aantonen te beschikken over een geldig procescertificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn (of een andere BRL die van toepassing is, zie volgende punt), voor het werk dat is uitbesteed.
2. Bij uitbesteding van werkzaamheden behorende tot dit certificatieschema verifieert de certificaathouder aantoonbaar dat de onderaannemer in bezit is van het betreffende procescertificaat.
3. De certificaathouder mag de werkzaamheden waarvoor een Besluit bodemkwaliteit hoofdstuk 2 (kwalibo) erkenning verplicht is, uitsluitend uitbesteden aan een bedrijf dat daarvoor erkend is (www.bodemplus.nl). De onderaannemer moet het betreffende werk uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden in de betreffende beoordelingsrichtlijn.
4. De certificaathouder ziet erop toe dat de uitbestede werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geborgde eisen.

Toelichting:

Een zzp-er kan als bedrijf ingehuurd worden, mits de zzp-er zelf gecertificeerd is voor dit certificatieschema.

3.5 Partijdigheid

Functiescheiding is géén verplichting vanuit dit certificatieschema. Een bedrijf of instelling mag in één werk alle werkzaamheden behorende bij dit certificatieschema uitvoeren. Ook is het toegestaan dat één natuurlijk persoon één, meerdere of alle rollen op zich neemt in één werk.

3.6 Interne audits en veldinspecties

De interne auditor heeft:

- succesvol een interne of externe opleiding als intern auditor afgerond;
- kennis van auditprocessen, zoals vermeld in NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 (certificering van kwaliteitsmanagementsystemen) en NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 (procescertificering);
- kennis van het eigen kwaliteitssysteem;
- kennis van dit certificatieschema;
- kennis van de hoofdlijnen van de wet- en regelgeving die geldt voor tijdelijke grondwaterbemalingen en de bijbehorende lozingen (zie paragraaf 1.2).

Toelichting:

Aangezien het bedrijf of de instelling een NEN-EN-ISO 9001-certificaat, heeft zij ook een werkwijze voor interne audits die voldoet aan de eisen van ten minste een van deze twee certificatiesystemen. De auditor van dit certificatiesysteem hoeft dit dan ook niet meer te toetsen.

Interne audits

- De certificaathouder voert jaarlijks een interne audit uit bij iedere vestiging.
- Jaarlijks worden ten minste twee projecten geaudit. Een projectaudit omvat zowel het werk op kantoor en – indien van toepassing bij het betreffende protocol – ook op de projectlocatie. De projectaudit mag opgesplitst worden in een interne audit en een veldinspectie, maar deze dienen wel hetzelfde project te betreffen.
- Jaarlijks worden alle afdelingen, waarvan medewerkers geregistreerd zijn in het kwaliteitsmanagementsysteem, geaudit.
- Alle onderdelen van dit certificatieschema, deze BRL en het protocol/de protocollen waarvoor men gecertificeerd is, worden jaarlijks geaudit.

Toelichting:

Ook een zzp-er organiseert dat zijn kwaliteitssysteem en projecten geaudit worden door een interne auditor van een ander bedrijf of andere instelling, indien hij/zij als zelfstandig bedrijf gecertificeerd wil zijn.

3.7 Klachten

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor het registreren, behandelen en evalueren van klachten die door derden worden ingediend in relatie tot dit certificatieschema.

3.8 Corrigerende en preventieve maatregelen

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor het treffen van corrigerende en preventieve maatregelen.

3.9 Archivering

De certificaathouder archiveert alle gegevens en registraties die betrekking hebben op de eisen in deze beoordelingsrichtlijn minimaal 5 jaar op overzichtelijke wijze.

Opmerking:

In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.

3.10 Certificatie en opvolgingsonderzoeken

De behandeling van een aanvraag voor een procescertificaat vindt plaats op basis van de versie van dit certificatieschema die van kracht is op het moment van indienen. Het bedrijf of instelling is verplicht bij de aanvraag de lopende vaktechnisch relevante strafrechtelijke sancties aan de certificatie-instelling te melden.

Corrigerende maatregelen

Het bedrijf of de instelling behandelt en corrigeert de afwijkingen die de certificatie-instelling heeft geconstateerd binnen de periode die de certificatie-instelling aangeeft (zie paragraaf 4.3.3 en paragraaf 4.3.4, onderdeel Beoordeling van corrigerende maatregelen).

Indien de certificatie-instelling een schriftelijke waarschuwing heeft afgegeven of als sprake is van schorsing van het certificaat, dan neemt het bedrijf of de instelling afdoende corrigerende maatregelen binnen drie maanden nadat de certificatie-instelling de schriftelijke waarschuwing of schorsing aan het bedrijf of de instelling kenbaar heeft gemaakt, en maakt deze kenbaar aan de certificatie-instelling.

Geschorst of ingetrokken certificaat

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag het bedrijf of de instelling niet onder certificaat werken en het beeldmerk niet gebruiken. Het bedrijf of de instelling stelt de opdrachtgevers van alle lopende en komende opdrachten per direct schriftelijk op de hoogte van een schorsing of intrekking van het certificaat. Na opheffing van een schorsing door de certificatie-instelling kan het bedrijf of de instelling weer normaal onder certificaat werken en gebruikmaken van het beeldmerk.

Verlenen van medewerking door de organisatie aan de certificatie-instelling

De certificaathouder verleent, binnen redelijke grenzen, zodanig medewerking dat de CI in staat is te controleren of de prestaties van de certificaathouder in overeenstemming zijn met deze beoordelingsrichtlijn.

Als de eigenaar van de projectlocatie voorwaarden stelt om het terrein te mogen betreden, dan zorgt de certificaathouder ervoor dat deze geen belemmering vormen voor de medewerkers van de CI om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Als de omstandigheden op een projectlocatie dit vereisen, voorziet de certificaathouder de auditor van de CI van de noodzakelijke aanvullende beschermingsmiddelen.

Toelichting:

Het bedrijf of de instelling mag er hierbij van uitgaan dat een auditor zelf zorgdraagt voor de materialen uit het PBM-pakket-licht, zoals beschreven in CROW 400, aangevuld met geschikte weerbestendige kleding.

Overzicht registratie personen

Het bedrijf of de organisatie houdt een overzicht bij van personen die voor rollen geregistreerd zijn. Bij de externe audit wordt op verzoek van de CI een overzicht getoond van welke personen voor de betreffende rollen gedurende een jaar gewerkt hebben, met vermelding van de projecten waarop men werkt/werkte in dat jaar.

4 Eisen aan certificering

4.1 Onafhankelijk adviesorgaan

Volgens de geldende regels voor certificering moet de schemabeheerder aantonen dat er draagvlak in de markt is voor een certificatieschema. RvA-R13 geeft aan dat het vereiste draagvlak geacht wordt aanwezig te zijn, als meerdere bij het schema belanghebbende marktpartijen zitting hebben in een commissie die door de schemabeheerder voor dat doel is ingesteld. De schemabeheerder voor dit certificatieschema is SIKB.

Het bestuur van SIKB heeft, als eindverantwoordelijke voor het goed functioneren van dit certificatieschema, het begeleiden van het functioneren van dit certificatieschema gemandateerd aan het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer.

Dat betekent dat, terwijl de formele besluitvorming ligt bij het bestuur van SIKB, in de praktijk het CCvD Bodembeheer deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij horende protocollen heeft ontwikkeld en beheert.

Door het sluiten van een overeenkomst met SIKB kunnen certificatie-instellingen gebruikmaken van dit certificatieschema. De criteria die zijn opgesteld door het CCvD Bodembeheer en door het bestuur van SIKB zijn vastgesteld, zijn zowel voor SIKB als voor de certificatie-instellingen bindend. Het CCvD Bodembeheer streeft ernaar geen ruimte te laten voor verschillende interpretaties van de begrippen en eisen die in dit certificatieschema zijn opgenomen. Toch kan het voorkomen dat in de operationele fase verschillen in interpretatie over de normteksten ontstaan tussen gebruikers van de documenten, zoals certificatie-instellingen, certificaathouders, toezichthouders van het bevoegde gezag of anderen. Een dergelijke discussie tussen private partijen kan leiden tot een voorstel tot wijziging van de normteksten. In alle gevallen is het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer beslissend voor de beoordeling of de normteksten gewijzigd of verduidelijkt moeten worden en, als dat het geval is, voor het correct verwerken in de normteksten van voorstellen en besluiten die door anderen worden ingebracht.

4.2 Certificatie-instelling

4.2.1 Accreditatie

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten die vallen onder de reikwijdte van dit certificatieschema, gaat een overeenkomst aan met SIKB, onder vermelding van dit certificatieschema.

Toelichting:

Voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.

4.2.2 Functie binnen de certificatie-instelling

Om tot een goed en onafhankelijk oordeel te kunnen komen, onderscheidt de certificatie-instelling een aantal functies: staf, auditing en besluitvorming. Samengevat gaat het om de volgende punten:

- De staf heeft in het certificatieproces de functie om voor elke aanvrager van een certificaat te beoordelen of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren. Daarnaast is de staf in staat om auditors te selecteren, te trainen en voor te bereiden op de werkzaamheden.
- Het onderzoek, de audit, wordt verricht door één persoon of door een team. Bij de audit is altijd een lead-auditor aanwezig.
- De personen die op enige manier bij de beoordeling van een bedrijf of de instelling betrokken zijn, mogen geen (advies)werkzaamheden hebben verricht met betrekking tot de processen uit dit certificatieschema bij of voor het te certificeren bedrijf of de te certificeren instelling, gedurende drie jaren voorafgaand aan de certificatie van dat bedrijf of de instelling.

De beslisser die de certificatie-instelling inzet voor het certificatie onderzoek voldoet aan de volgende eisen:

- beschikt over kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring;
- heeft geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling.

De certificatie-instelling heeft een intern opleidingsprogramma dat bij personen die de hierboven vermelde functies uitvoeren de kennisontwikkeling borgt die nodig is voor de te verrichten werkzaamheden.

4.2.3 Auditteam

Bij de samenstelling van het auditteam zijn de volgende eisen en bepalingen van toepassing:

- Minimaal één lead-auditor maakt deel uit van het auditteam en leidt fysiek het onderzoek bij de organisatie.
- Het auditteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor.
- De lead-auditor beschikt over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan hoger beroepsonderwijs.
- De lead-auditor voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 (certificering van kwaliteitsmanagementsystemen) en NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 (procescertificering).
- De lead-auditor voldoet aan de voorwaarden om een kwalificatie te verkrijgen als auditor voor kwaliteitsmanagementsysteemcertificatie gericht op EAC code 34, Engineering services, zoals de Raad voor Accreditatie hanteert.
- Het auditteam is goed bekend met de wet- en regelgeving t.a.v. tijdelijke grondwaterbemalingen (onttrekking en lozing) en risicobeoordelingen/checks.
- De certificatie-instelling kan aan het auditteam technische experts met specifieke kennis van tijdelijke grondwaterbemalingen conform een van de rollen toevoegen. De technische expert beschikt dan over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan de vierjarige opleiding van het middelbare beroepsonderwijs. Hij is niet geautoriseerd voor het onafhankelijk uitvoeren van een audit.
- Alle leden van het auditteam zijn goed bekend met het begrip kwaliteitsmanagementsysteem in het algemeen, kennis van dit certificatieschema en auditprincipes.
- De certificatie-instelling heeft ervaring met certificeren van werkzaamheden onder de BRL SIKB 2100 en BRL SIKB 11000.

Toelichting:

Het auditteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor.

4.3 Certificatie en opvolgingsonderzoeken

In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen bij de uitvoering van certificatie- en opvolgingsonderzoeken.

Toelichting:

De certificatie-instelling kan het onderzoek eventueel combineren met dezelfde activiteit voor NEN-EN-ISO 9001.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen bij certificatie en attestering, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

4.3.1 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen

De reikwijdte van het certificaat 'Tijdelijke grondwaterbemaling' is niet beperkt tot één of meer specifieke protocollen. De certificatie-instelling kan het procescertificaat afgeven per bedrijf, instelling, bedrijfsonderdeel of zzp-er. In de beschrijving van de scope van het certificaat moet duidelijk tot uitdrukking komen op welke bedrijfsonderdelen (met de locatie waar deze bedrijfsonderdelen gevestigd zijn) het certificaat van toepassing is, evenals het relevante protocol of de relevante protocollen.

4.3.2 Toetsen van kwaliteitsmanagementsysteem

Toets op het kwaliteitsmanagementsysteem

De certificatie-instelling toetst of het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling is opgezet volgens NEN-EN-ISO 9001 en daaraan voldoet. Deze toets leidt echter niet tot een verklaring van de certificatie-instelling specifiek over het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling.

Bij een toets op basis van NEN-EN-ISO 9001 voert de certificatie-instelling deze toets uit op een van de volgende manieren:

- De certificatie-instelling stelt vast of een door het bedrijf of de instelling overlegd certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 geldig is, een voor tijdelijke grondwaterbemaling een relevante scope omvat en is afgegeven door een certificatie-instelling die hiervoor door de Raad voor de Accreditatie is geaccrediteerd.
- De certificatie-instelling beoordeelt op basis van een certificatieonderzoek of het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling voldoet aan NEN-EN-ISO 9001. Dit certificatieonderzoek voldoet aan dezelfde eisen als een certificatieonderzoek dat specifiek gericht is op de eisen uit NEN-EN-ISO 9001.

De toets op gelijkwaardige norm voor systemen (ISO 14001, Ohsas 18001)

De toets op basis van een andere gelijkwaardige norm voor managementsystemen (ISO 14001, Ohsas 18001) kan alleen worden uitgevoerd door een certificatie-instelling die hiervoor is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie. Daarnaast geldt voor het uitvoeren van deze toets – in aanvulling op de eisen in paragraaf 4.2.3 aan het auditteam – dat ten minste één lid van het auditteam voldoet aan de voorwaarden die de Raad voor Accreditatie heeft gesteld voor het verkrijgen van een kwalificatie als auditor voor de betreffende norm voor managementsystemen. De certificatie-instelling voert deze toets uit op een van de hierboven beschreven manieren, waarbij steeds voor 'NEN-EN-ISO 9001' gelezen moet worden 'een aan NEN-EN-ISO 9001 gelijkwaardige norm voor managementsystemen'.

Zzp-er

Deze paragraaf geldt voor zelfstandigen zonder personeel (zzp-ers) die als zelfstandig bedrijf gecertificeerd willen worden. Om hiervoor in aanmerking te komen voldoet deze zzp-er zelfstandig (dus niet via het inhuren van personeel of onderaannemers) aan de voorwaarden aan een dergelijk bedrijf.

4.3.3 Initieel certificatieonderzoek

Doel van het onderzoek is het vaststellen of het bedrijf of de instelling voldoet aan alle elementen van dit certificatieschema, voor elk toegepast protocol, en in staat wordt geacht om hieraan blijvend te voldoen. Tijdens het initieel certificatie-onderzoek toetst de certificatie-instelling op elk van deze eisen.

Documentatie

De certificatie-instelling beoordeelt de documentatie op het voldoen aan alle eisen die dit certificatieschema stelt aan documentatie. Als het bedrijf of de instelling meerdere kwaliteitssystemen hanteert, beoordeelt de certificatie-instelling ieder systeem apart.

Beoordeling bedrijfsonderdelen, projecten en projectlocaties

De certificatie-instelling beoordeelt alle vereisten uit dit certificatieschema. Hierbij vindt de beoordeling plaats op alle bedrijfsonderdelen (en/of -afdelingen) en daarnaast, indien van toepassing, ten minste op twee vestigingen/kantoorlocaties.

Het aantal te onderzoeken projecten en projectlocaties voor het gehele bedrijf of de instelling wordt als volgt berekend:

- voor protocol 12010: 1/3 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum van 10 projecten;
- voor protocol 12025: 1/3 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum van 8 projecten + aantal te bezoeken projectlocaties 2.

Hierbij geldt:

- De certificatie-instelling zorgt voor een evenredige spreiding van de beoordeling over de verschillende bedrijfsonderdelen, rekening houdend met de grootte (= aantal geregistreerde personen) van het betreffende bedrijfsonderdeel.
- De beoordeling van de vereisten van meer dan één protocol kan, indien van toepassing en mogelijk, voor die protocollen samen plaatsvinden bij één project.
- De certificatie-instelling rapporteert per bedrijfsonderdeel welke onderdelen en welke rollen onder dit certificatieschema zijn getoetst.

Toelichting:

De berekening van het aantal projecten en projectlocaties gebeurt op basis van het aantal in het kwaliteitssysteem geregistreerde personen, omdat dit aantal een indicatie geeft voor het aantal projecten en omzet van de certificaathouder. Deze berekening is niet bedoeld om personen te auditen. De audits zijn gericht op projecten en projectwerkzaamheden.

De certificatie-instelling toetst zowel op de eisen aan het proces als op die aan het kwaliteitsmanagementsysteem. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die bedrijfsonderdelen en vestigingen waaronder het bedrijf of de instelling werkzaamheden uitvoert onder dit certificatieschema.

Beoordeling van corrigerende maatregelen

De certificatie-instelling mag corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' in de managementsysteem- of procesdocumentatie, toetsen op basis van schriftelijk vastgelegde corrigerende maatregelen.

De certificatie-instelling toetst de toepassing van corrigerende maatregelen naar aanleiding van vastgestelde 'kritieke afwijkingen' in de praktijk.

Het initieel certificatieonderzoek is afgerond binnen een periode van zes maanden na de eerste beoordeling van de documentatie. Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen het bedrijf of de instelling deze maatregelen na constatering van de afwijking moet hebben doorgevoerd. Deze termijn is niet langer dan drie maanden. De certificatie-instelling rondt de beoordeling van deze corrigerende maatregelen af binnen vier weken na het doorvoeren van deze maatregelen. Als het onderzoek langer duurt, vervallen alle resultaten.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2, dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

4.3.4 Tussentijds certificatie-onderzoek

Doel van het tussentijds certificatie onderzoek is het krijgen van een bevestiging dat de organisatie blijvend voldoet aan alle elementen van dit certificatieschema. Hiertoe voert de certificatie-instelling ten minste jaarlijks een beoordeling uit, rond het moment in het jaar waarop de initiële certificatie heeft plaatsgevonden, maar maximaal twee maanden later.

Beoordeling documentatie

Anders dan bij het initiële auditonderzoek beoordeelt de certificatie-instelling de documentatie alleen als deze is gewijzigd.

Beoordeling bedrijfsonderdelen, projecten en projectlocaties

Anders dan bij het initiële audit-onderzoek beoordeelt de certificatie-instelling een steekproef uit de vereisten van dit certificatieschema bij een steekproef van de bedrijfsonderdelen(afdelingen) of vestigingen.

Anders dan bij het initiële auditonderzoek is voor het gehele bedrijf of de instelling het jaarlijks aantal te onderzoeken projecten en projectlocaties:

- voor protocol 12010: 1/6 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum 6 projecten;
- voor protocol 12025: 1/6 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum van 5 projecten + aantal te bezoeken projectlocaties 2.

De certificatie-instelling richt deze jaarlijkse steekproef zodanig in, dat na een periode van drie jaar elke eis uit dit certificatieschema, elk bedrijfsonderdeel en elke vestiging ten minste eenmaal is beoordeeld.

Beoordeling van corrigerende maatregelen

Kritieke afwijkingen

Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de certificaathouder deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan drie maanden nadat de certificatie-instelling de certificaathouder op de hoogte heeft gesteld van de afwijking. De certificatie-instelling voert aansluitend een beoordeling op deze corrigerende maatregel uit. De beslisser van de certificatie-instelling kan in geval van een vastgestelde 'kritieke afwijking' besluiten om de termijn voor corrigerende maatregelen te verkorten, maar niet tot minder dan veertien dagen. De certificatie-instelling stelt de certificaathouder van een dergelijk besluit zo spoedig mogelijk apart op de hoogte.

Niet-kritieke afwijkingen

Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'niet-kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de certificaathouder deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan een jaar. De certificatie-instelling voert de beoordeling op deze corrigerende maatregel uit bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2, dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

4.3.5 Tijdsbesteding

De certificatie-instelling besteedt aan elk onderdeel van het certificatie onderzoek minimaal de in deze paragraaf aangegeven hoeveelheid tijd. De vermelde tijden zijn exclusief reistijd en de benodigde tijd voor herbeoordeling van kritieke afwijkingen, maar inclusief rapportagetijd. De vermelde tijden gelden voor die situaties waarin alle voor de audit benodigde informatie direct beschikbaar is.

De vermelde tijden zijn van toepassing bij bedrijven of instellingen die beschikken over een geldig certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 of voor een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen (zie paragraaf 3.1), zoals beschreven in paragraaf 4.3.2 waarbij deze certificaten niet zijn geschorst of ingetrokken, er geen kritieke afwijkingen in relatie tot een van deze

of beide certificaten open staan en het auditteam bij het uitgevoerde onderzoek voldeed aan de in paragraaf 4.2.3 aan het auditteam gestelde eisen. In die situatie kan de certificatie-instelling voor die onderdelen volstaan met een toetsing of het daarvoor uitgevoerde onderzoek conform dit certificatieschema heeft plaatsgevonden.

Als de situatie in relatie tot het certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem anders is, is in aanvulling op de in deze paragraaf vermelde tijdsbesteding per vestigingsplaats de tijdstabel in de meest recente versie van IAF MD 'Duration of QMS and EMS audits' van toepassing.

De certificatie-instelling kan onder de voorwaarden die hiervoor gelden bij systeemcertificatie, zoals opgenomen in de Guidance Documents, een maximale tijdsreductie van 30% doorvoeren. De certificatie-instelling legt de onderbouwing van deze reductie vast en maakt deze jaarlijks kenbaar aan SIKB via de voor de jaarrapportage aan te leveren gegevens.

Initieel certificatieonderzoek	Tijdsduur (incl. rapportage)
Documentatiebeoordeling + niet projectgebonden vereisten	2 – 4 uur (indien de BRL-eisen verwerkt zijn in een onder NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem)
Beoordeling projecten op kantoor (geldt voor protocol 12010, en voor projecten onder protocol 12025 waarbij geen projectlocatie wordt bezocht)	1½ – 2 uur per project
Beoordeling projecten op kantoor en locatie (geldt alleen voor protocol 12025)	3½ – 4 uur per project

Tussentijds certificatieonderzoek	Tijdsduur (incl. rapportage)
Documentatiebeoordeling + niet projectgebonden vereisten	1 – 4 uur
Beoordeling projecten op kantoor (geldt voor protocol 12010 en voor projecten onder protocol 12025 waar geen projectlocatie bezocht wordt)	1½ – 2 uur per project
Beoordeling projecten op kantoor en locatie (geldt alleen voor protocol 12025)	3½ – 4 uur per project + projectlocatie

4.3.6 Rapportage

Dit betreft een toelichting op (kritieke) afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.

De rapportage van het auditteam geeft ten minste een goed overzicht van:

- de implementatie van de eisen uit dit certificatieschema, die op de betreffende plaats getoetst zijn;
- het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding op kantoor, op de projectlocatie(s) en aan de rapportage, de namen en functies van de leden van het auditteam, de namen en functies van de geïnterviewden, waaronder ten minste de voor de rollen geregistreerden;
- een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin;
- een toelichting op de vastgestelde afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.

4.4 Werkwijze certificatie-instelling

4.4.1 Beslissing over certificaatverlening

De certificatie-instelling evalueert de samenstelling van het auditteam. Als de bestede audittijd minder is dan volgens paragraaf 4.3.5 is vereist, evalueert de certificatie-instelling ook het inhoudelijk correct en volledig zijn van de rapportage van het auditteam. Als dit niet het geval is, voert de certificatie-instelling binnen dezelfde certificatieperiode een extra beoordeling uit op de ontbrekende of afwijkende aspecten. De medewerker van de certificatie-instelling die de evaluatie van de beoordelingsrapportage uitvoert, mag – in deze rol van reviewer – verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn. Op grond van zijn bevindingen bepaalt hij of kan worden vastgesteld dat de organisatie de werkzaamheden uitvoert conform de daaraan gestelde eisen, wat nodig is om een besluit tot het verlenen of in stand houden van het certificaat te rechtvaardigen. Op grond van de rapportages die de certificatie-instelling maakt bij het initiële certificatieonderzoek, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of de certificatie-instelling tot certificaatverlening kan overgaan. Hij kan alleen een positief besluit nemen als het auditteam op grond van het initiële certificatieonderzoek een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat het bedrijf of de instelling alle eisen uit dit certificatieschema voor de door hem toegepaste protocollen heeft geïmplementeerd en aan al deze eisen zal blijven voldoen. De certificatie-instelling kan in elk geval geen certificaat verlenen als een of meer afwijkingen zijn geconstateerd, die nog niet is of zijn weggenomen.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering of hercertificering aanhouden of weigeren als:

- de verzoeker al eerder is gecertificeerd op grond van BRL SIKB 12000, maar dat certificaat (nog) is geschorst of ingetrokken;
- de verzoeker om of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad, of;
- de verzoeker om of houder van het certificaat betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, of;
- de certificatie-instelling (bijna) zeker weet dat sprake is van valsheid in geschrifte, waarbij de verzoeker om of houder van het certificaat is betrokken en dat in relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt.

4.4.2 Afgifte certificaat

Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een certificaat af. Dit certificaat is een procescertificaat voor tijdelijke grondwaterbemaling in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012. De certificatie-instelling neemt de in bijlage 2 tussen aanhalingstekens (“...”) weergegeven tekstpassage integraal over op het af te geven certificaat en volgt voor het overige de in die bijlage opgenomen aanwijzingen.

Per bedrijf of de instelling kan de certificatie-instelling één of meerdere certificaten afgeven, zolang per certificaat duidelijk is op welke vestiging of vestigingen van het bedrijf of de instelling het certificaat betrekking heeft.

4.4.3 Beslissing over continuering certificaat

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij automatisch voortzetting plaatsvindt voor een volgende periode van drie jaar, tenzij het bedrijf of de instelling of de certificatie-instelling dit van rechtswege beëindigt of het aanpassing behoeft.

Op grond van de rapportages die de certificatie-instelling maakt bij de tussentijdse beoordelingen, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat kan worden gecontinueerd. Deze beslissing neemt hij op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages hierover minimaal éénmaal in de drie jaar. Daarbij moet hij vaststellen dat het bedrijf of de instelling nog altijd voldoet aan alle eisen uit dit certificatieschema voor de door hem toegepaste protocol(len).

4.4.4 Marktinformatie

De certificatie-instelling meldt elke door haar aangebrachte mutatie in de geldigheid van een certificaat per direct schriftelijk aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.

De certificatie-instelling meldt elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat per direct schriftelijk aan SIKB.

De certificatie-instelling zendt zo spoedig mogelijk van elk door haar afgegeven certificaat een kopie naar de certificaathouder en aan de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer, deze laatste in de vorm van:

- een bijlage in pdf-formaat bij een e-mail aan info@sikb.nl;
- het per post verzenden van een papieren kopie aan:
SIKB
T.a.v. de directeur
Postbus 420
2800 AK GOUDA

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer stelt binnen vijf werkdagen na ontvangst van naam en adres van het gecertificeerde bedrijf of de gecertificeerde instelling, het beeldmerk ter beschikking aan de certificaathouder, vergezeld van het reglement voor het gebruik daarvan. Dit reglement is ook opgenomen als bijlage 1 bij deze beoordelingsrichtlijn.

4.4.5 Sancties tegen de certificaathouder

Als hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat, heeft deze het recht om een certificaat te schorsen, in te trekken of nietig te verklaren tijdens de geldigheidsperiode, conform het eigen certificatiereglement.

De certificatie-instelling past in elk van de hieronder beschreven situaties in ieder geval de sanctie toe die bij de betreffende situatie staat weergegeven.

- een schriftelijke waarschuwing indien de certificatie-instelling vaststelt dat het bedrijf of de instelling het beeldmerk gebruikt in relatie tot tijdelijke grondwaterbemalingen, terwijl bij een of meer kritieke afwijkingen zijn opgetreden ten opzichte van eisen uit dit certificatieschema;
- een schriftelijke waarschuwing bij het niet of niet goed naleven van de voorschriften over interne audits;
- een extra toets op het onderwerp interne audits bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op het onderwerp interne audits binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- een schriftelijke waarschuwing bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op de overige onderwerpen in dit schema binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- een schriftelijke waarschuwing indien de certificatie-instelling een zelfde kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar vaststelt tijdens een tussentijdse beoordeling of tijdens een onderzoek naar aanleiding van een klacht;
- een schriftelijke waarschuwing indien de certificatie-instelling een zelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal tijdens opeenvolgende audits vaststelt;
- een schorsing van het gebruik van het certificaat indien het bedrijf of de instelling niet afdoende of niet binnen de daarvoor door de certificatie-instelling vastgestelde termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing;
- een schorsing van het gebruik van het certificaat indien het noodzakelijk blijkt om een bedrijf of de instelling binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking, geconstateerd door de certificatie-instelling, voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen;
- directe intrekking van het certificaat indien de certificatie-instelling kritieke afwijkingen in de registratie van medewerkers vaststelt;
- directe intrekking van het certificaat indien de certificatie-instelling vaststelt dat het bedrijf of de instelling wettelijke voorschriften heeft overtreden die in relatie staan met de activiteiten beschreven in dit certificatieschema en die van wezenlijke invloed kunnen zijn op de kans op schade in de bouwput of in de omgeving. In dit kader kan men bijvoorbeeld denken aan het

delict 'Valsheid in geschrifte' (artikel 225 WvS), of als het gaat om feiten en omstandigheden die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt dan wel heeft overtreden. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan daartegen uiteraard bezwaar aantekenen.

Zoals in paragraaf 3.10 en paragraaf 4.4.5 is gesteld, krijgt het bedrijf of de instelling in geval van een schriftelijke waarschuwing maximaal drie maanden de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling schorst het certificaat als zij op basis van de resultaten van de toets op de uitvoering van de opgelegde corrigerende maatregelen vaststelt dat het bedrijf of de instelling niet aan de eisen voldoet die de reden voor de schriftelijke waarschuwing vormden.

Zoals in paragraaf 3.10 en paragraaf 4.4.5 is gesteld, krijgt het bedrijf of de instelling in geval van een schorsing maximaal drie maanden de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling voert aansluitend eerst (een) extra opvolgingsaudit(s) uit. De certificatie-instelling kan de schorsing pas opheffen als zij heeft vastgesteld dat het bedrijf of de instelling weer volledig aan de eisen voldoet.

De certificatie-instelling trekt het certificaat in als zij op basis van de resultaten van de extra opvolgingsaudit(s) vaststelt dat het bedrijf of de instelling niet aan de eisen voldoet die de reden voor de schorsing vormden. Na intrekking van het certificaat kan de certificatie-instelling een aanvraag tot certificatie van hetzelfde bedrijf of de instelling alleen in behandeling nemen als het bedrijf of de instelling de certificatie-instelling ervan heeft overtuigd dat zij structureel corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd. Het in die situatie uit te voeren certificatieonderzoek is een volledig onverkort initieel certificatieonderzoek.

4.4.6 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op dit certificatieschema zijn de eisen aan geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 van toepassing zoals de Raad voor Accreditatie hanteert. De certificatie-instelling heeft deze aspecten afdoende in haar reglement geborgd en past deze toe bij het gebruik van dit certificatieschema.

4.4.7 Archivering

De certificatie-instelling archiveert de documentatie die wordt opgemaakt bij het certificatie-onderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd (met uitzondering van de plannings), voor een periode van ten minste 5 jaar.

4.4.8 Communicatie tussen de CI en het CCvD Bodembeheer

Toelichting:

Dit certificatieschema moet zo goed mogelijk afgestemd blijven op de bestaande praktijk. Om dit te bewerkstelligen, is communicatie nodig tussen de certificatie-instellingen en de schemabeheerder, SIKB. De afspraken hierover zijn in deze paragraaf vastgelegd.

Geheimhouding

Met het oog op de in paragraaf 4.4.6 genoemde geheimhoudingsplicht, die ook geldt voor het CCvD Bodembeheer, mag bedrijfsinformatie uitsluitend waar nodig en dan alleen in geanonimiseerde en geaggregeerde vorm worden gepresenteerd.

Periodiek overleg

Minimaal éénmaal per jaar vindt een overleg plaats tussen vertegenwoordigingen van de certificatie-instellingen en van SIKB. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg onder meer inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatie-activiteiten conform dit certificatieschema in het afgelopen jaar. Ook worden branchebreed waargenomen tekortkomingen in het afgelopen jaar behandeld.

Toelichting:

Hiermee kan men mogelijke knelpunten die zich in de praktijk voordoen opsporen en zonodig aanpassen in het certificatieschema.

Ook worden tijdens het jaarlijkse overleg de branchebreed te onderzoeken aandachtspunten voor het aankomende jaar besproken, evenals het functioneren van de hieronder beschreven jaarlijkse rapportage.

Schriftelijke communicatie

SIKB stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in dit certificatieschema.

De certificatie-instelling rapporteert vóór 1 maart van enig jaar aan SIKB over de auditresultaten en klachtenafhandeling binnen dit certificatieschema in het voorafgaande kalenderjaar. Deze rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- het aantal gecertificeerde bedrijven of instellingen per 1 januari en per 31 december van het betreffende kalenderjaar;
- het aantal certificaten dat in het kalenderjaar erbij is gekomen en/of is ingetrokken;
- een verantwoording van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde controleonderzoeken per afgegeven certificaat, in relatie tot het aantal uit te voeren controleonderzoeken;
- het aantal vastgestelde afwijkingen per onderwerp met daarbij de onderliggende redenen;
- het aantal sancties jegens de gecertificeerde bedrijven of instellingen per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens gecertificeerde bedrijven of instellingen;
- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en die men met een aanpassing van het certificatieschema zou kunnen verkleinen of wegnemen.

Als de certificatie-instellingen en SIKB overeenkomen om voor deze jaarlijkse rapportage een (digitaal) model op te stellen, dan hanteren de certificatie-instellingen vanaf dat moment dit model of format.

4.5 Certificaatovername

Het kan zijn dat het bedrijf of de instelling, of de certificatie-instelling besluit om de certificatie-overeenkomst te beëindigen. Het staat het bedrijf of de instelling vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit binnen drie maanden na beëindiging gebeurt, is sprake van certificaatovername.

In die situatie verzoekt het bedrijf of de instelling de certificatie-instelling waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle relevante rapportages rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling. De certificatie-instelling waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, voert dit verzoek uit. De certificatie-instelling waarnaar het bedrijf/instelling wil overstappen, beoordeelt de beschikbare documentatie. Als blijkt dat de rapportages onvolledig zijn of dat het bedrijf of de instelling niet volledig aan de eisen voldeed moet het bedrijf of de instelling een nieuw certificatie-onderzoek volgens de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn positief doorlopen, voordat tot certificatie kan worden overgegaan.

Het is een bedrijf/instelling niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat voor dezelfde activiteiten onder dit certificatieschema.

Bijlage 1. Reglement voor gebruik van het beeldmerk

Het onderaan deze pagina afgebeelde beeldmerk van SIKB, verder te noemen 'het beeldmerk', is gekoppeld aan dit certificatieschema om aan alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van tijdelijke grondwaterbemalingen.

Alleen bedrijven of instellingen die gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema 'Tijdelijke grondwaterbemalingen' beschreven activiteiten én hebben voldaan aan hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht aan SIKB mogen het beeldmerk hanteren.

Deze bedrijven of instellingen verkrijgen het recht om het beeldmerk plaatsen

- in rapporten en rapportages, maar alleen als de betreffende activiteiten volledig zijn uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema;
- op briefpapier, tenzij de brief melding maakt van tijdelijke grondwaterbemalingen die niet zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema;
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie:
 - mede betrekking heeft tijdelijke grondwaterbemalingen die zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema én
 - op geen enkele manier betrekking heeft op tijdelijke grondwaterbemalingen die niet zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema.

Wanneer een document gaat over meerdere activiteiten, waarbij een deel wél en een deel niet is of wordt uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema, dan mag het beeldmerk alleen zó in dat document worden geplaatst dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten volgens de eisen uit dit certificatieschema zijn uitgevoerd. Hierbij gelden de eisen in de versie van dit certificatieschema die gold tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (van voorbereiding tot beëindiging van de tijdelijke grondwaterbemaling) door de certificaathouder. De certificaathouder vermeldt bij gebruik van het beeldmerk steeds in het document welk protocol van toepassing is op het beschreven werk.

Toelichting:

Eigenaar en uitgever van het beeldmerk is SIKB. Het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, dat functioneert onder SIKB, beheert het beeldmerk en houdt toezicht op een juist gebruik daarvan voor het certificatieschema 'Tijdelijke grondwaterbemalingen'. De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde bedrijven en instellingen.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden, kunnen sancties worden uitgevaardigd. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid om het beeldmerk te gebruiken. Het beeldmerk is wettig gedeponneerd. Tegen misbruik van het beeldmerk wordt privaatrechtelijk opgetreden.



Bijlage 2. Aanwijzingen voor af te geven certificaten

Deze bijlage hoort bij paragraaf 4.4.2.

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens ("...") weergegeven verklaring over op het certificaat en vult deze aan op de manier zoals daaronder is aangegeven.

"Dit procescertificaat is toegekend op basis van BRL SIKB 12000 'Tijdelijke grondwaterbemaling', versie 3.0 d.d. 26 juni 2025 en de hieronder vermelde protocollen, conform het Reglement voor Procescertificatie van [naam certificatie-instelling].

Protocol(len) *[alleen het protocol noemen dat of de protocollen die van toepassing is/zijn]*

- 12010 'Bemalingsadvies / geohydrologische effectenberekening'
- 12025 'Werkvoorbereiding & uitvoering bemaling'

[Naam certificatie-instelling] verklaart dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de werkzaamheden door op dit certificaat vermelde vestigingen van de certificaathouder zijn uitgevoerd volgens de specificaties zoals vastgelegd in dit procescertificaat. Dit op voorwaarde dat de rapportage die aan deze werkzaamheden is gekoppeld (zoals benoemd in paragraaf 2.9 van BRL SIKB 12000) dit vermeldt op de manier zoals aangegeven in bijlage 1 van BRL SIKB 12000.

Een belanghebbende partij wendt zich in het geval van een klacht over de uitvoering van activiteiten onder dit certificatieschema in eerste instantie tot het uitvoerende bedrijf of de uitvoerende instelling, zonodig in tweede instantie tot de certificatie-instelling en in derde instantie tot SIKB.

[Ondertekening door de certificatie-instelling]

[Afbeelding van het beeldmerk van SIKB.]"

De certificatie-instelling vermeldt op het procescertificaat verder de gegevens van de certificaathouder: naam, adres, postcode vestigingsadres, vestigingsplaats en (voor zover aanwezig) internetadres.

Bijlage 3. Literatuur

Deze bijlage is informatief.

Daar waar informatie uit deze publicaties wordt aangehaald, is dit informatief en niet-limiterend bedoeld, tenzij een bepaalde werkwijze, techniek of methode in één of meer eisen in de protocollen opgenomen is. Dan zijn de eisen die volgen uit de documenten waarnaar verwezen wordt eveneens bindend. In dat geval wordt dit expliciet aangegeven in de BRL of in een bijbehorend protocol.

- CROW-publicatie 'Bemaling van Bouwputten' (2020).
- CUR-rapport '223 Richtlijn meten en monitoren – voor Kwaliteits- en risicomanagement', Stichting CURNET, Gouda, 2010.
- 'Richtlijnen bemalingen', september 2009. 'Werkgroep bemalingen', P. van Calster, ir. F. De Cock, ir. M. De Vos, ir. J. Maertense, ir. G. Van Alboom.
- 'De Geotechnische Meetlat', Delft Cluster, 2005. DC2-3.12-01.
- BRL SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek' en de bijbehorende protocollen 2001 en 2002.
- BRL SIKB 2100 'Mechanisch boren' en het bijhorende protocol.
- NEN 9997-1+C2:2017 'Geotechnisch ontwerp van constructies - Deel 1: Algemene regels'.
- NEN-EN-ISO 9000 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Grondbeginselen en verklarende woordenlijst'.
- NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsysteem – Eisen'.
- NEN-EN-ISO/IEC 17000 'Conformiteitsbeoordeling - Verklarende woordenlijst en algemene principes'.
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 'Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen leveren - Deel 1: Eisen'.
- NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012, 'Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten'.
- OHSAS 18001 'Occupational Health and Safety Assessment Series'.